

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Нотариат»

1. Цели освоения дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Нотариат», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: 1. нормотворческая; 2. правоприменительная; 3. правоохранительная; 4. экспертно-консультационная; 5. педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений). Целью дисциплины является изучение законодательства о нотариате РФ; принципов организации и деятельности лиц, осуществляющих нотариальные действия в РФ и за рубежом; порядка ведения делопроизводства нотариуса; правил совершения нотариальных действий. Задачи дисциплины: усвоение механизма гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере нотариата; передать знания об основных понятиях и терминах нотариата; привить навыки толкования и применения законов, других нормативно-правовых актов в области нотариата; научить правильной квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств в нотариальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

законодательство о нотариате Российской Федерации, основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство

уметь:

применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; грамотно и полно толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере нотариата; разъяснить обратившимся к нему лицам их права, в случае необходимости оказать помощь в подготовке проекта договора или иного правового документа, требующего нотариального удостоверения

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

основными категориями и понятиями изученной дисциплины; навыками квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе осуществления нотариальной деятельности; навыками в совершении отдельных видов нотариальных действий.

4. Общая трудоемкость дисциплины

216(в часах) 6 з.е.

5. Формы контроля

экзамен (2 семестр)