

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Делопроизводство»

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Делопроизводство» состоит в формировании у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; дать бакалаврам необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Б1.В.14

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль хранения документов, номенклатуру дел.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать информационные формы документов - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Общая трудоемкость дисциплины

72(в часах) 2 з.е.

5. Формы контроля

зачет (3 курс)