

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Информационные компьютерные технологии»

1. Цели освоения дисциплины

Главной целью освоения дисциплины «Информационные компьютерные технологии» является приобретение студентами знаний, умений и навыков применения современных технологий работы с персональным компьютером для создания документов, электронных таблиц, баз данных в их профессиональной деятельности. Учебная дисциплина формирует у студентов навыки использования прикладных программ офисного назначения, вырабатывает базовые навыки работы с персональным компьютером. Задачи дисциплины «Информационные компьютерные технологии» – дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: - представление об информации, методах её хранения, обработки и передачи; - навыки использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения; - использование средств автоматизированной обработки информации; - умения создания документов и электронных таблиц для различных прикладных задач; - использование компьютера при решении профессиональных задач; - использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач; - знания места и роли информатики при анализе современных бизнес-процессов, а также эффективного управления ими.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Б1.В.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы современных информационных технологий, принципы функционирования и взаимодействия аппаратных и программных средств компьютерной техники, назначение основных классов программных продуктов, методы и средства программирования, способы передачи и обработки информации, способы архивации и защиты файлов от вирусов

уметь:

- грамотно выбирать и эксплуатировать аппаратные и программные средства компьютерных систем, работать с текстовыми редакторами, табличными процессорами, создавать простейшие базы данных и системы управления базами данных, автоматизировать свою работу путем разработки простейших программ

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

создания документов и электронных таблиц

4. Общая трудоемкость дисциплины

144(в часах) 4 з.е.

5. Формы контроля

экзамен (1 курс)