

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Деловой иностранный язык»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Главная цель освоения дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает формирование коммуникативной языковой компетенции, обеспечивающей активное владение иностранным языком в сфере профессионального общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Б1.Б.23

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

##### **знать:**

основной лексико-грамматический материал,используемый в сфере повседневного общения и профессиональной коммуникации; культурные традиции и основы делового общения в англоязычных странах.

##### **уметь:**

общаться согласно правилам речевого этикета с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных аутентичных ситуациях профессионального общения; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности и общественно-политической тематики.

##### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

72( в часах) 2 з.е.

### **5. Формы контроля**

зачет (5 семестр )