

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины трудовое право является формирование у студентов правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда; развитие умений и навыков: работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; составления правовых документов (трудовых договоров, приказов, и др.); решения правовых задач (конкретных ситуаций); отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров в сфере труда; анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере труда и т. д.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Б1.Б.20

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

Систему цели и задачи трудового права; правовой статус субъектов трудового права; основные права и обязанности работников и работодателей; понятие и содержание трудового договора; механизм и средства правового регулирования и реализации норм трудового права; роль органов государственной власти и местного самоуправления в урегулировании социально-трудовых вопросов; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, формы и способы защиты трудовых прав работников и работодателей.

уметь:

Оперировать основными понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и иных документов в сфере труда; давать квалифицированные консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовому праву; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия.

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; принятия необходимых мер по защите нарушенных прав человека в сфере труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины

252(в часах) 7 з.е.

5. Формы контроля

КР (5 семестр) Зачет с оценкой (5 семестр) экзамен (6 семестр)