

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право»

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является — получение знаний действующего российского трудового законодательства, приобретение навыков свободного ориентирования в трудовом законодательстве, а также составления документов, связанных с защитой трудовых прав работников, необходимых им для успешного применения их в дальнейшей профессиональной деятельности. В связи с этими задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются: - сосредоточение внимания на вопросах трудового права, адекватных современным условиям переходного периода к рынку; - осуществление правового воспитания, формирование соответствующих установок, ценностей, мотивов поведения в трудовых правоотношениях; - расширение правовых знаний студентов о юридических процедурах; - изучение текущего законодательства, локальных нормативных актов. В результате изучения дисциплины студент должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - аргументировано обосновать и принимать решения, а также совершать иные действия, связанные с реализацией норм трудового права; - принимать участие в составлении юридических документов, касающиеся защиты интересов работников и работодателей; - обеспечивать законность и безопасность трудовой деятельности; - предпринимать меры по предупреждению возникновения трудовых конфликтов, перерастающих в трудовые споры между работником и работодателем; - защищать нарушенные права работников и работодателей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Б1.Б.15

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

систему, цели и задачи трудового права; правовой статус субъектов трудового права; основные права и обязанности работников и работодателей; понятие и содержание трудового договора; роль органов государственной власти и местного самоуправления в урегулировании социально-трудовых вопросов; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, формы и способы защиты трудовых прав работников и работодателей.

уметь:

оперировать основными понятиями и категориями трудового права; анализировать и правильно применять нормы трудового права; использовать и правильно составлять нормативные и правовые документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовому праву и совершать иные юридические действия; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

юридической терминологией; методами реализации основных управленческих функций в сфере организации труда; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; навыками анализа правовых норм и принятия необходимых мер по защите нарушенных прав человека в сфере труда; навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

108(в часах) 3 з.е.

5. Формы контроля

экзамен (5 семестр)