

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы управления персоналом»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1 Формирование у студентов знаний основ управления персоналом: теории, концепций, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, отражающих современные представления об управлении персоналом. 1.1 Формирование у студентов знаний основ управления персоналом: теории, концепций, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, отражающих современные представления об управлении персоналом. 1.1 Формирование у студентов знаний основ управления персоналом: теории, концепций, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, отражающих современные представления об управлении персоналом. Формирование у студентов знаний основ управления персоналом: теории, концепций, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, отражающих современные представления об управлении персоналом.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Б1.В.24

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

##### **знать:**

1) знать: - методики разработки проектов повышения эффективности управления персоналом; - методы оценки затрат на персонал; - методы оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом;

##### **уметь:**

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

##### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- работы с различными источниками в области знаний по управлению персоналом; - подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам методической и практической направленности по управлению персоналом; - выявления особенностей управления персоналом организаций различных организационных форм и форм собственности с учетом специфики основных отраслей народного хозяйства, сфер трудовой деятельности и региональных особенностей. - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам данной дисциплины.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

108( в часах) 3 з.е.

### **5. Формы контроля**

экзамен (5 семестр )