

## **1. Цели освоения дисциплины**

Осваивая учебную дисциплину «Административное право», студент готовится к организационно-управленческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления на федеральных государственных должностях государственной гражданской службы, государственных должностях гражданской службы субъектов РФ и муниципальных должностях муниципальной службы. В результате освоения учебной дисциплины студент должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: 1) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм административного права; 2) составление юридических документов (в части их мотивировки по вопросам материального административного права); 3) обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм административного права; 4) охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм административного права; 5) предупреждение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в части соблюдения и применения норм административного права; 6) защита собственности в части соблюдения и применения норм административного права; 7) осуществление правовой экспертизы документов в части их соответствия нормам административного права; 8) правовое воспитание в части формирования уважительного отношения к охраняемым административным законом интересам личности, общества и государства.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Б1.Б.13

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; - сущность и содержание правового статуса субъектов административного права; - особенности административных правоотношений.

#### **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями административного права; - анализировать административно - правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять административно - правовые нормы; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов административно - правового характера; - давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам административно-правового характера; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы административно - правового характера.

#### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- владеть навыками использования административно - правовой терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами административно - правового характера; - навыками анализа различных административных явлений, фактов, ситуаций, правовых норм и правоотношений; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения административно - правовых проблем и коллизий, реализации административно - правовых норм; - навыками принятия необходимых административно-правовых мер защиты прав человека и гражданина.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

108( в часах) 3 з.е.

## **5. Формы контроля**

зачет (3 семестр )