

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Начальник управления по работе с персоналом
отделения №5230 Юго-Западный банк ПАО Сбербанк

Н.В. Кандаурова

Ставропольского

«14» 12 2017 г.

ПАО Сбербанк

Пенкина Н. В.

«14» 12 2017 г.



Программа

государственной итоговой аттестации

для студентов программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **5.38.02.07 Банковское дело**

среднего общего образования

Ставрополь, 2017г.

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации разработана на основе:

Федерального закона Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО по специальности 5.38.02.07 Банковское дело);

Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация (ИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Для подготовки и проведения итоговой аттестации определено 6 недель.

2. Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 5.38.02.07 Банковское дело.

Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного

образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Выпускник, должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Перечень тем разрабатывается преподавателями СмК и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателя ГЭК. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических

заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора СмК.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ЦМК.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- Пояснительная записка (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- Задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- Календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Разделы основной части
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения (при необходимости)
- Графическая часть (при необходимости)

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- внешняя рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой

документ имеется).

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам банковского дела в соответствии с темой ВКР.

Вторая глава посвящается изучению или анализу банковской деятельности, которая соответствует и раскрывает тему ВКР.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Требования к оформлению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный

материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности – ведомостей квалификационных экзаменов.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методического объединения, готовность к защите определяется служебной запиской заведующего отделением и оформляется приказом директора колледжа.

После допуска работ методическим объединением, работы передаются заведующему отделением по акту-передачи. Отделение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной работы

Перечень тем для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на 2017-2018 уч. год

1. Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития.
2. Автоматизированные платежные системы коммерческих банков и их развитие.
3. Анализ баланса современного коммерческого банка и пути его совершенствования.
4. Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса.
5. Анализ кредитоспособности заемщика.
6. Анализ платежного оборота коммерческого банка.
7. Анализ структуры депозитов коммерческого банка.
8. Анализ структуры пассивов коммерческого банка.
9. Анализ тенденций развития региональной банковской системы на современном этапе.
10. Банковская система России: направления ее реформирования и развития на современном этапе
11. Банковские инвестиции в развитие предприятий и организаций реального сектора экономики региона.
12. Банковские риски, методы защиты и управления ими.

13. Банковские технологии, условия их развития на современном этапе.
14. Банковский менеджмент и его развитие.
15. Банковский надзор, его развитие на современном этапе
16. Безопасность деятельности коммерческих банков, принципы обеспечения.
17. Валютные операции и тенденции их развития на современном этапе.
18. Вклады населения в Сбергательный банк и их анализ.
19. Денежно-кредитная политика Центрального банка России и её роль в организации денежного обращения
20. Депозитные и сбергательные операции коммерческих банков, проблемы их развития в условиях инфляции в России.
21. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка.
22. Доходность активов коммерческого банка.
23. Закрытые электронные платёжные системы
24. Ипотечное кредитование и перспективы его развития в России.
25. Коммерческий банк, условия регистрации, функции коммерческих банков.
26. Конкуренция в банковском секторе России, условия ее развития.
27. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе.
28. Кредитная система России, проблемы ее развития на современном этапе.
29. Кредитные карточки, их роль в денежном обороте РФ.
30. Кредитные операции коммерческих банков, проблемы их развития в условиях инфляции в России.
31. Кредитные программы для реализации автомобилей
32. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита.
33. Кредитный механизм, его роль и функции в условиях рынка в России.
34. Кредитование населения через Сбергательный банк.
35. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения.
36. Кредиты предпринимательским фирмам, условия их развития в России.
37. Маркетинг в системе управления банком.
38. Межбанковские корреспондентские отношения, проблемы их развития на современном этапе.
39. Межбанковские кредиты, тенденции их развития в различных экономических условиях.
40. Механизм организации платежного оборота в коммерческом банке.
41. Мировой рынок золота и драгоценных металлов, особенности его развития.
42. Надежность коммерческого банка, методы ее оценки.
43. Небанковские кредитные организации, их роль в банковской системе России
44. Новые банковские услуги и процесс их развития в России.
45. Новые формы банковского обслуживания юридических лиц (интернет – банкинг)

46. Операции коммерческих банков с государственными ценными бумагами, их доходность.
47. Операции коммерческих банков с ценными бумагами, проблемы их развития.
48. Основные направления реструктуризации банковского сектора.
49. Оценка кредитных организаций в целях реструктуризации.
50. Оценка стоимости бизнеса банка
51. Платежная дисциплина и условия ее соблюдения в условиях инфляции в России.
52. Показатели ликвидности и платежеспособности коммерческого банка.
53. Потребительский кредит, условия его развития в России.
54. Правовое и экономическое регулирование операций с банковскими картами.
55. Прибыль коммерческого банка, условия ее формирования и распределения.
56. Проблема кредитования фермерских хозяйств.
57. Проблемы внедрения векселей в денежный оборот России.
58. Проблемы инвестиционной деятельности коммерческих банков.
59. Проблемы организации межбанковских расчетов.
60. Проблемы развития кредитования крестьянских хозяйств.
61. Проблемы развития рынка ценных бумаг.
62. Проблемы управления акционерным капиталом банка.
63. Проблемы управления коммерческим банком.
64. Проблемы управления ликвидностью и резервами коммерческих банков.
65. Проблемы финансового оздоровления банка.
66. Проблемы формирования клиентской базы коммерческого банка.
67. Процентная политика коммерческих банков, её развитие на современном этапе
68. Развитие банковского маркетинга в России.
69. Развитие и проблемы совершенствования безналичных расчетов.
70. Роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг в России.
71. Роль коммерческого банка в развитии ипотечного кредитования.
72. Роль коммерческого банка на рынке инвестиций.
73. Роль кредита в развитии сельскохозяйственного производства.
74. Роль сберегательного банка на денежном рынке.
75. Роль фондовой биржи в организации рынка ценных бумаг.
76. Роль Центрального банка России в создании и функционировании кредитной системы.
77. Рынок кредитных ресурсов, проблемы его формирования.
78. Система налогообложения коммерческих банков, проблемы ее совершенствования.
79. Система управления ресурсной базой коммерческих банков.
80. Совершенствование технологий банковского развития.
81. Современная система кредитования и ее формы.
82. Стратегия слияний и присоединений кредитных организаций.
83. Тенденции развития внутреннего валютного рынка в России.

84. Условия реструктуризации банковского бизнеса
85. Услуги коммерческих банков, оценка их доходности и востребованности.
86. Устойчивость банковской системы: механизмы управления, региональные особенности.
87. Учётная политика Центрального банка России и её развитие на современном этапе
88. Формирование политики продаж банковских продуктов.
89. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития.
90. Формы обеспечения возвратности кредита, условия их развития в практике банковской деятельности.
91. Ценообразование в коммерческом банке.
92. Центральный банк России, его функции и роль в развитии банковского дела на современном этапе.
93. Эффективные методы обеспечения возвратности кредита.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Примерный перечень вопросов для собеседования при защите выпускной квалификационной работы

Что такое кредитная политика банка?

Как формируется кредитная политика коммерческого банка? Перечислите составляющие кредитной политики банка

Что такое кредитная программа банка?

Как формируется кредитные программы коммерческого банка? Перечислите кредитные программы банка.

Какова роль банковского кредитования в развитии малого и среднего бизнеса?

Какие кредитные программы коммерческого банка предназначены для бизнеса?

Перечислите кредитные программы банка, рассчитанные на малый и средний бизнес.

Что представляет собой банковская система? Какие банковские системы вы знаете?

Каковы направления развития банковской системы? Каковы особенности предоставления ипотеки в России? Какие ипотечные программы предоставляет банк?

Что такое банковская карта?

Каковы особенности оформления банковских карт?

Какие карты выпускает банк?

Как оценивается качество обслуживания?

Каковы перспективы обслуживания физических и юридических лиц в коммерческом банке?

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы по специальности 5.38.02.07 Банковское дело включает ответы на вопросы для собеседования при защите выпускной квалификационной работы.

10. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите выпускных квалификационных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов комиссии как по теме работы, так и на дополнительные	обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Не ориентируется в тексте своей работы. Допускает неточности и ошибки при	обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительн	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующи

	<p>вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.</p>	<p>толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.</p>	<p>ые неточности при ответах. Использует наглядный материал.</p>	<p>теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства.</p>
актуальность	не сформулирована и не обосновывается	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована и обоснована в полном объеме
рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
оформление	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований оформления	требований оформления соблюдены в полном объеме
итоговая оценка	<p>Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.</p>	<p>Студент обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно.</p>	<p>Студент обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании.</p>	<p>Студент обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.</p>

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной

итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы

12.1. Рекомендуемая литература Основная литература

1. Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9776-0007-1, 500 экз. Электронное издание: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391839>

Дополнительная литература

1. Мерцалова А. И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-8199-0456-5, 1000 экз. Электронное издание: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366282>

2. Шестак, О.Н. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Н. Шестак, Л.П. Бабаш, Л.П. Левченко. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2013. – 528 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2369-0.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509388>

12.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

- сайт ЦБРФ <http://www.cbr.ru/>
- сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю <http://stavstat.gks.ru/>
- сайт сбербанка России <http://www.sberbank.ru>
- сайт ПАО ВТБ24 <http://www.vtb.ru/>
- сайт АО «Россельхозбанк» <http://www.rshb.ru/>
- сайт АО ЮниКредит Банк <https://www.unicreditbank.ru>
- сайт ООО «Информационное агентство «Банки.Ру» <http://www.banki.ru/>

12.3. Перечень программного обеспечения:

1 Microsoft Office 2010

12.4. Перечень информационно-справочных систем:

- Консультант +

13. Материально-техническое обеспечение

Для подготовки выпускной квалификационной работы необходимо:

- компьютерный класс с установленным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- читальный зал с доступом к электронной библиотеке.

Для защиты выпускной квалификационной работы необходима мультимедийная аудитория с установленным программным обеспечением и выходом в Интернет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский многопрофильный колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА № _____

Студента _____

Специальность _____

Защищена _____

Тема _____

Приказ о закреплении темы от «__» _____ 20__ г. № _____

Чертежи _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

Подпись лица, принявшего документы _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. отделением _____
подпись инициалы, фамилия
« _____ » _____ 20__ года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:

Автор дипломной работы _____
подпись инициалы, фамилия

Группа _____
Специальность _____
наименование

Руководитель работы _____
подпись дата инициалы, фамилия

Консультанты по разделам:

наименование раздела	подпись, инициалы, фамилия

Нормоконтролер _____
подпись инициалы, фамилия

город, год защиты

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зав. отделением

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы _____,
(Ф.И.О.)

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень решений, подлежащих разработке по заказу предприятия или организации _____

Содержание пояснительной записки:

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания ВКР "__" _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методического объединения _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель методического объединения _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский многопрофильный колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

студента дипломника

1. Отделение _____

2. Специальность _____

3. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

4. Тема дипломной работы

5. Руководитель дипломной работы

6. Консультанты:

№ п/п	Ф.И.О.	По какому разделу	Кол-во часов

Зав. отделением _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования			
		1	2	3	4
1	Задание, исходные данные				
2					
3					
4	Оформление, нормоконтроль, заключение				
5	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты				

Методическое объединение, на основании результатов просмотра дипломной работы студента считает возможным допустить её к защите « _____ » _____ 20__ года.

Председатель методического объединения _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

ОТЗЫВ

о работе студента _____ группы _____
над выпускной квалификационной работой на тему:

Руководитель работы _____
звание, Ф.И.О

1. Характерные особенности работы:

2. Достоинства работы:

3. Недостатки работы

4. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

6. Знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Результат проверки на заимствования _____

8. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ подпись

