ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Ген. Директор ООО «Стилсофт»
_____Ю.П. Стоянов
«20» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СмК
_____Н.В. Кандаурова
«30» 02 2017 г.

ПРОГРАММА
УП 01.01 Учебной практики

профессионального модуля

**ПМ. 01.** «Разработка программных модулей программного обеспечения

для компьютерных систем»

для студентов специальности
2.09.02.03 Программирование в компьютерных системах
среднее общее образование
по профессиональному модулю (ПМ.01)

4,6 семестр
срок прохождения практики 4 недели

Ставрополь, 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... 11
6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 2.09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем».

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта**,** реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

1 общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

| | |
|---|---|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. |
| ПК 1.2 | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |
| ПК 1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |
| ПК 1.6 | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии)

Для достижения указанной цели задачи учебной практики студент должен:

**уметь:**

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
- создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
- выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
- оформлять документацию на программные средства;
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;

Количество часов на освоение программы учебной практики

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|---|
| Всего занятий | 144 |
| в том числе: | |
| практические работы в аудиториях колледжа | |
| Итоговая аттестация | Диф. зачет |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить теоретический опыт работы: «Осуществление кредитных операций». Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

**1 общие компетенции (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

| | |
|---|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. |
| ПК 1.2 | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |
| ПК 1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |
| ПК 1.6 | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:
всего – 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов.
Распределение тем по дням и часам

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость<br><br>(в часах) | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу | Реализуемые компетенции | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| Ознакомительный этап | 6 | Общее собрание студентов.<br>Изучение программы практики<br>Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике.<br>Правила оформления дневника, отчета по практике.<br>Порядок аттестации по итогам прохождения практики.<br>Постановка целей и задач учебной практике<br>Изучение литературы | | Заполнение журнала по технике безопасности<br><br>Заполнение журнала пожарной безопасности |
| Разработка программного кода на машинном языке | 6 | Технологический процесс подготовки и выполнения программ на языке ассемблер. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Осуществление разработки кода программного модуля на современных языках программирования | 6 | Регистры, память и логическая адресация. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Применение стандартных методов для защиты объектов программы | 6 | Реальный режим. Защищённый режим. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Выполнение отладки и тестирования программы на уровне модуля | 6 | Режимы MASM и Ideal при использовании Turbo Assembler. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Выполнение отладки и тестирования программы на уровне модуля | 6 | Стандартные и упрощённые директивы сегментов. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Разработка программного кода на машинном языке | 6 | Способы адресации операндов машинных команд. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | *Выполнение индивидуального задания* |
| Разработка программного кода на машинном языке | 6 | Режимы адресации, приводящие к образованию 32-битовых адресов | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | |
| Создание программы по разработанному алгоритму как отдельный модуль | 6 | Использование общих данных. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | |
| Выполнение потоковых запросов | 6 | Передача параметров. | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | |
| Выполнение потоковых запросов | 6 | Обработка прерываний. Структуры и | ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | особенности работы обработчиков прерываний. | | |
| Выполнение потоковых запросов | 6 | Системные средства распределения памяти. Организация дочерних процессов. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Выполнение потоковых запросов | 6 | Программы, резидентные в памяти. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Создание программы по разработанному алгоритму как отдельный модуль | 6 | Программирование операций над файлами, каталогами и дисками. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Применение стандартных методов для защиты объектов программы | 6 | Защита программ от копирования и несанкционированного доступа. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Работа с макроассеблером | 6 | Структура макроопределения. Макрокоманды. Макрорасширения. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Работа с макроассеблером | 6 | Псевдооператоры макроассемблера. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Работа с макроассеблером | 6 | Преобразование ASCII-формата в двоично-десятичный формат и обратно. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Оформление документации на программные средства | 6 | Арифметические операции над данными в ASCII - и BCD – форматах | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации | 6 | Форматы представления чисел. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Использование инструментальных средств для автоматизации оформления документации | 6 | Команды пересылки данных, арифметических операций, сравнения, специальных операций, управления FPU. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Осуществление разработки кода программного модуля на современных языках программирования | 6 | Turbo Assembler и Borland C++. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| Осуществление разработки кода программного модуля на современных языках программирования | 6 | Turbo Assembler и Borland Pascal. | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | |
| *Окончательное формирование отчета о практике* | 6 | | ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 | ***Защита отчета*** |
| Итого | 144 | | | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- кабинета информатики. Лаборатории технологии разработки баз данных; системного и прикладного программирования; информационно-коммуникационных систем; управления проектной деятельностью. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

Доска 1

Тумба под аппаратуру 1

Парта без скамьи 1

Стол одно тумбовый 1

Стол компьютерный 15

Компьютерный стол 1

Стол 1

Кресло 9

Стул 14

Огнетушитель ОУ - 2 1

Стенды 4

Плакаты 32

Сетевой коммутатор 1

Монитор 16

Системный блок 16

Клавиатура 16

Мышь компьютерная 16

Матрешка – Z (набор – конструктор) 5

Robobuilder RQ – HVNO (Многофункциональный робот-андроид) 1

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7

Microsoft Office

Консультант Плюс

Доступ в Internet

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

**Основная литература:**


1. Шаньгин, Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014, znanium. com
2. Технология разработки программного обеспечения: Учеб. пос. / Л.Г.Гагарина, Е.В.Кокорева, Б.Д.Виснадул; Под ред. проф. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее обр.). (п) ISBN 978-5-8199-0342-1, 500 экз.
   http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389963


**Дополнительная**


1. Чикуров, Моделирование систем и процессов: Учебное пособие, Москва: Издательский Центр РИОР, 2013, znanium. com
2. Базовые средства программирования на Visual Basic в среде VisualStudio. Net / В.Н. Шакин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-044-3, 400 экз.
   http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501437
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7, 400 экз.
   http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Реализация учебной практики проходит на базе Ставропольского многопрофильного колледжа. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации. Заполнения дневника и отчета по практике не требуется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Если студент проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и заполнения дневника по учебной практике (Приложение А) и составления отчета (Приложение Б).

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели подразделений а так же ведущие преподаватели профессиональных модулей.

# 6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;<br>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных;<br>– своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности. | Экспертная оценка решения ситуационных задач<br>Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных | Экспертная оценка решения ситуационных задач |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет;<br>- адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практик |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - результативность поиска информации в Интернете;<br>- адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач. | Наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 6. Работать в коллек- | - соблюдение этических норм при взаи- | Наблюдение и оценка на заняти- |

| | | |
|---|---|---|
| тиве и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | модействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность. | ях, в процессе учебной и производственной практик |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной и производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - позитивная динамика учебных достижений;<br>- участие в различных семинарах и конференциях. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты;

При условии прохождения студентом-практикантом учебной практики на базе Ставропольского многопрофильного колледжа отчет не предоставляется. Итоговая оценка выставляется на основании посещения обучающимся практических занятий и выполнения им практических или лабораторных заданий.

В случае прохождения учебной практики в организации, соответствующей профилю специальности обучающимся предоставляется отчет, дневник по практике на основании которого выставляется оценка.

Отчет предоставляется студентом на следующий день после окончания практики руководителю для проверки.

Руководителем практики формируется задание на практику (Приложение В), аттестационный лист (Приложение Г). Руководитель по окончанию прохождения практики дает характеристику на студента (Приложение Е).

Структура отчета состоит из:

1.Введения

2. Аннотации

3.Основной части, состоящей из 3 глав включающей:

Глава 1 Структура предприятия

Глава 2 Выполнение индивидуальных заданий

Глава 3 Руководство пользователя для разработанного программного продукта (если он имеется)

4. Заключение

5. Список использованных источников.

Критерии оценки деятельности студента-практиканта:

Оценка деятельности студентов осуществляется групповым руководителем практики:

- отношение к работе специалиста;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной студентом работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности специалиста;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых студенту-практиканту.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета. Зачет ставится по итогам сформированного аттестационного листа, характеристики студента, оформленного дневника и защиты отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии

с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ _____ПРАКТИКИ**

вид практики

**Студента**_____

**Курс** _____ **Группа** _____

**Специальность** _____
Предприятие _____

**Срок практики с** _____ г. **по** _____ г.

Руководители практики:
от предприятия

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

печать

предприятия
от СмК

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

# ОТЧЕТ

по прохождении учебной практики
студента __ курса
специальности 2.09.02.03 Программирование в компьютерных системах

_____
(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в_____
_____
(наименование предприятия)

с « __ » _____ 201_ г. по « __ » _____201_ г.

Руководители практики:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

Приложение В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»
_____
_____
«____» _____ 20___ г.

**ЗАДАНИЕ**
**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту ___ курса группы _____
_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

_____
_____
_____
_____

Начало практики _____ 20___ г.
Конец практики _____ 20___ г.

Задание выдал \ _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ ( _____ )
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

«Согласовано» «Утверждаю»
Руководитель практики

_____ _____
«____» _____ 20___г. «____» _____ 20___ г.

# Календарно-тематический план

# прохождения учебной практики

Студента _____
Группы _____
Специальности «_____»
Предприятие _____

Срок практики с _____20__ г. по _____20__ г.

| № п/п | Содержание тем и вопросов задания на практику | Дата выполнения | Отметка о выполнении | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Аттестационный лист**

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики**

1. Ф.И.О. студента, группа _____

   специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики:_____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ:

Руководитель практики _____/_____

Ф.И.О. М.П.

| Результаты | Основные | Качество и виды | Освоено/ |
|---|---|---|---|

| (освоенные профессиональные компетенции) | показатели оценки результата | выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | не освоено |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Характеристика руководителя практики студента**

**_____**

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____

(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____/_____/

М.П.