

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО СОВМЕСТНО

Заместитель управляющего ПАО
«Совкомбанк» по малому и среднему
бизнесу


В.А. Варфоломеев
«31» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СМК
Н.В. Кандаурова

«31» августа 20 18 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего общего образование по специальности

38.02.07 Банковское дело
(базовый уровень подготовки)

основное общее образование

Ставрополь, 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель преддипломной практики.....	4
2. Задачи преддипломной практики:.....	4
3. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
4. Формы и способы проведения преддипломной практики.....	5
5. Место и время проведения преддипломной практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики.	5
7. Структура и содержание преддипломной практики.....	6
Содержание преддипломной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.....	7
10. Информационное обеспечение преддипломной практики.....	11

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего развития ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии; проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с деятельностью коммерческого банка, его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих деятельность коммерческого банка и Центрального банка РФ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;
- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности банковского работника;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Преддипломная практика ПДП является частью ППССЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности — ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

Знания, полученные в процессе преддипломной практики, формируют у обучающегося представление об особенностях функционирования коммерческих банков. Полученные практический опыт, умения и знания служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения преддипломной практики Преддипломная практика проводится в банках различных форм собственности.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Закрепление мест практики осуществляется на основе договоров заключенных с банками различных форм собственности. Места практики включают различные службы и подразделения кредитных организаций. Работающие обучающиеся могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- владения основными приемами экономического анализа банковской информации;

- проведения расчетных операций;

- организации кредитной работы;

- организации безналичных расчетов;

- взаимодействия в профессиональной среде;

- оформления необходимого пакета документов для решения специфических профессиональных задач.

уметь:

- самостоятельно находить и использовать экономическую информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;

- планировать последовательность выполнения различных видов работ, самостоятельно определять способы выполнения заданий и оценивать качество их выполнения;

- рассчитывать по принятой методологии основные финансовые показатели деятельности коммерческого банка и организаций;

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- выстраивать межличностные отношения. знать:
- основные законодательные, нормативные и инструктивные документы и материалы, регламентирующие деятельность коммерческих банков и Центрального банка РФ;
- состав бухгалтерской отчетности кредитной организации, порядок ее составления;
- правила межличностного общения в профессиональной среде.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели или 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ведение дневника обучающегося	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика банковской организации	Проверка раздела отчета
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств и внебалансовых обязательств банка	Проверка раздела отчета
4	Изучение динамики финансовых результатов банка	Проверка раздела отчета
13	Выполнение индивидуального задания	Проверка раздела отчета
14	Оформление отчета	Обсуждение отчета
15	Оформленный отчет	Защита отчета

Примечание: к видам производственной работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ.

8. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

Для достижения планируемых результатов при прохождении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении производственной практики (ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам кредитной организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем);

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятия.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- контекстное обучение;

- обучение на основе опыта;

- междисциплинарное обучение.

3. Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;

- «индивидуальное обучение» выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем в процессе консультаций;

- подготовка отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- консультации руководителей практики от колледжа и от кредитной организации;

- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований,
- нормативные документы, регламентирующие деятельность кредитной организации, на котором проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в кредитной организации и инструкции по их заполнению;
- иные документы кредитной организации.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов, которые используются при написании будущей выпускной квалификационной работы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;
- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

В основной части отчета по практике могут быть отражены:

- Общая характеристика кредитной организации: название, юридический адрес, история создания и развития, лицензии банка, филиальная сеть, организационная структура и структура органов управления, специализация банка и его основные продукты, оценка выполнения обязательных нормативов (осуществляется в форме заполнения таблицы с последующей интерпретацией результатов).
- Рассмотрение динамики развития финансово-экономических процессов в изучаемой организации путем исчисления комплекса финансово – экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе преддипломной практики.
- Изучение порядка осуществления депозитных, кредитных или расчетно-

кассовых операций, в соответствии с темой выпускной квалификационной и индивидуальным заданием по преддипломной практике, а также соответствующие должностные инструкции операционистов или кредитных инспекторов.

В ходе преддипломной практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению преддипломной практики. Отчет о преддипломной практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий в соответствии с пунктами Раздела 7 данной программы, представляет экономические расчеты. Подписывается руководителем от подразделения кредитной организации, затем защищается обучающимся перед руководителем от колледжа. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующие элементы: титульный лист, содержание, основную содержательную часть, список использованных источников, приложения.

Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал), без учета приложений.

Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

1. дневник по практике (Приложение А)
2. отчет о практике (Приложение Б);
3. задание на практику (Приложение В);
4. календарно-тематический план (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е);

При определении оценки учитывается:

1. степень и качество отработки студентом программы практики;
2. результаты исполнения служебных обязанностей;
3. содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

1. оценки, полученной в банке;
2. оценки, полученной за ответы в ходе защиты;

3. аттестационного листа;
4. характеристики студентов

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка выполненных заданий;
4. анализ документации по практике.

10. Информационное обеспечение преддипломной практики

1. Рекомендуемая литература			
1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнышова , Панфилова	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013,znanium
Л1.2	Агеева	Основы банковского дела: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2014,znanium
Л1.3	Алиев , Чистов	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013,znanium
Л1.4	Дубровин	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013,znanium
Л1.5	Канке , Кошечая	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013,znanium
Л1.6	Нешитой А.С.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	, 2013, znanium
1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стародубцева	Основы банковского дела: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015,znanium
Л2.2	Сафронов	Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений	Москва: Издательство "Магистр", 2014,znanium
Л2.3	Горфинкель , Попадюк	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2013,znanium
Л2.4	Чараева , Лапицкая , Крашениникова	Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2014,znanium
Л2.5	Губин , Губина	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013,znanium
Л2.6	Климович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013,znanium

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) //Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/

2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности" // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
4. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
5. Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П) (ред. от 14.01.2015) // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
6. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 14.11.2016) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813) // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
7. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты N 522) (Ред. 1995 г., вступили в силу с 01.01.1996) // Электронный ресурс. Режим доступа: www.consultant.ru/
8. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Колледж). (п) ISBN 978-5-9776-0007-1, 500 экз. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391839>
9. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25095.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
2. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru
3. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
4. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
5. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
6. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru