

**АННОТАЦИИ**

**К РАБОЧИМ ПРОГРАММ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

**(на базе 11 класса)**

## **Аннотация к рабочей программе «Иностранный язык» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью дисциплины является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения впоследствии жизни, что предполагает у них по завершению курса обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

### **2.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение.

Unit 1. About myself. My new friends- «О себе. Мои новые друзья».

Unit 2. My working day. My dayoff – «Мой рабочий день. Мой выходной день».

Unit 3. My study. My college – Моя учеба. Мой колледж.

Обобщающее повторение. Контрольная работа

Unit 4. Sports. The Olympic Games – «Спорт. Олимпийские игры».

Unit 5.Travellingin London – «Путешествие в Лондон».

Unit 6. .The English language in the world - «Английский язык в мире». Higher Education in Great Britain – «Высшее образование в Великобритании».

Unit 7. Shopping in London – «Покупки в Лондоне».

Unit 8.The Russian Federation – «Российская Федерация».

Unit 9. The United Kingdom. Economy of Great Britain-«Экономика Великобритании».

Unit 10. USA. Economy of the USA – «Экономика США».

**Аннотация к рабочей программе «История» по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение истории имеет своей целью дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения, расширить исторический кругозор будущих специалистов.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ  
СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОГСЭ.02)**

По завершении изучения дисциплины «История» обучающийся должен:  
уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Россия в первой четверти XIX века. Россия во второй четверти XIX века. Российская империя на переломном рубеже: 50-60-е гг. XIX века. Российская империя в последней трети XIX века. Российская империя в начале XX века. Первая мировая война и крушение монархии в России. Советское государство в поисках оптимального пути развития. СССР накануне и в годы второй мировой

войны. СССР в 1945-1964 г. Эволюция советского государства в 1964-1985 гг.  
СССР в 1986-1991 гг.: попытки реформирования, кризис и распад государства.  
Становление и развитие современного Российского государства.

# **Аннотация к рабочей программе «Основы философии» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными целями изучения дисциплины «Основы философии» являются: формирование научного теоретического мировоззрения и овладение элементами общей методологии научного познания, правильное и всестороннее понимание которой невозможно без определенных мировоззренческих представлений; формирование философской культуры как важной составной части общей культуры человека.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(ОГСЭ.01)**

В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Философия, её предмет и роль в жизни человека и общества. Философия Древнего мира и Средних веков. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Русская философия: основные направления и особенности развития. Бытие, сознание и познание. Познание. Общество как система и процесс. Проблема человека в философии. Культура и цивилизация. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

## **Аннотация к рабочей программе «Логика» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины – развитие у студентов навыков аналитического мышления, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

Основные задачи курса: сформировать у обучаемых понимание форм и законом мышления; научить будущих специалистов осознано пользоваться исходными принципами логически правильного мышления, привить им устойчивые навыки формирования стройной и убедительной мысли; сформировать у обучаемых научные логические основы, усиливающие их мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение профессиональных задач; обучить будущих специалистов умению предвидеть события и лучшим способом планировать свою деятельность, видеть «логику вещей», вести дискуссию и полемику.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения курса студенты должны:

*Знать* систему категорий и методов. Направленных на формирование аналитического и логического мышления; логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений, умозаключений, сущность и содержание основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов социальной действительности;

*Уметь* логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из этого анализа правильные выводы и обобщения, логически анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию; соблюдать требования основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответственных ситуациях; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

*Владеть* основами логической культуры личности, характеризующей меру ее социального развития с точки зрения степени освоения логического знания, норм и принципов логики, а также умений и устойчивых навыков их использования для решения актуальных познавательных и практических задач; методами логического анализа элементов устной и письменной речи; нормами

взаимодействия и сотрудничества; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объект и предмет логики; понятие; суждение; дедуктивное умозаключение; индуктивное умозаключение; основные формально-логические законы; умозаключение по аналогии; гипотеза; доказательство



## **Аннотация к рабочей программе «Психология» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у студентов общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- ликвидация психологической некомпетентности;
- понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека;
- изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении;
- приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**Бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

В программе раскрываются такие вопросы, как: психология в системе современного человекознания; методы психологического познания; развитие психики в филогенезе; психика и мозг; возникновение и развитие сознания человека; психические познавательные процессы, ощущение; восприятие; внимание; память; мышление; речь; воображение; эмоциональная сфера личности; волевая сфера личности; человек и личность в системе психологического знания; формирование и развитие личности; направленность личности; индивидуально-психологические особенности личности; темперамент; психология характера; способности в психологической структуре личности; деятельность как условие развития личности; мотивация деятельности и поведения; восприятие и познание людьми друг друга в общении; психология малых групп и коллектива; массовидные социально-психологические явления; межличностные отношения; межличностные конфликты.

## **Аннотация к рабочей программе «Физическая культура» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки для будущей профессии.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- укрепление здоровья студентов и поддержание у них высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- понимание роли физической культуры в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение методико-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к работе учитывая специфику будущей профессии;
- приобретение необходимого опыта в воспитании потребности занятий физической культурой в течение последующей жизни.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОГСЭ.04)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Легкая атлетика;
- Волейбол;
- Баскетбол;
- **Мини-футбол;**

- Фитнесс-аэробика;
- **Атлетическая гимнастика;**
- Настольный теннис;
- Бодибилдинг.

## **Аннотация к рабочей программе «Информатика» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения вычислительной техники для решения офисных задач.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Базовым уровнем освоения дисциплины является «Информатика» школьного курса. В свою очередь дисциплина «Информатика» является основой для изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

выполнять операции по обработке, хранению, передаче и накоплению информации;

иметь навыки по обработке данных, работе на персональном компьютере, основам алгоритмизации и программирования, компьютерных сетях и технологиях; основам защиты информации и пакетам прикладных программ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика - наука. Вычислительная техника. Программное обеспечение ЭВМ. Офисные программы. MS Word. Офисные программы. MS Excel. Офисные программы. MS Access. Основы алгоритмизации и программирования. Сетевые технологии. Интернет. Защита информации

## **Аннотация к рабочей программе «Математика» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения методов математики при решении практических (в том числе информационных) задач.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Базовым уровнем освоения дисциплины «Математика» являются дисциплины «Алгебра» и «Геометрия». В свою очередь дисциплина «Математика» является основой для изучения дисциплин «Математическая логика и теория алгоритмов», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ЕН.01)**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные методы и понятия математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

- основы интегрального и дифференциального исчислений.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предел и непрерывность функций. Производная. Дифференциал функции. Теоремы дифференциального исчисления. Общее исследование функции. Интеграл. Методы интегрирования. Геометрические приложения определенного интеграла Матрицы и определители Системы линейных уравнений и методы их решения. Элементы комбинаторики. Основные понятия теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей.

**Аннотация к рабочей программе «Административное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Осваивая учебную дисциплину «Административное право», юрист готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- реализация административно - правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно – правовых норм;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно – правовых норм.

В результате он должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно – правовых норм;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно – правовых норм;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно – правового законодательства
- социально-правовая защита граждан.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.03.)**

В результате обучения по дисциплине «Административное право» выпускник должен:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно – правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно - паровые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных отношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.

**Знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно – правовых норм;

- понятие государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно – правовой статус субъектов административного права.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Административное право в правовой системе Российской Федерации, субъекты административного права, административно-правовые формы и методы государственного управления, административное правонарушение как основание административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административное право и законность в управлении, административно-правовая организация в сфере управления экономикой и в социально – культурной сфере, отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах, административно-правовая организация в административно-политической сфере, административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка.



**Аннотация к рабочей программе «Гражданский процесс» по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Осваивая учебную дисциплину «Гражданский процесс», студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

- социально-правовая защита граждан.

В результате он должен:

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.08)**

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие гражданского процесса, принципы гражданского процессуального права, гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты, подведомственность и подсудность гражданских дел, доказательства и доказывание в гражданском процессе, иск в гражданском процессе. возбуждение гражданских дел в суде, судебное разбирательство, обжалование не вступивших в законную силу судебных постановлений, обжалование вступивших в законную силу судебных постановлений

## Аннотация к рабочей программе «Гражданское право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая учебную дисциплину «Гражданское право», студент готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

- социально-правовая защита граждан.

В результате он должен:

**уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знать:**

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.06)

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Гражданское право как отрасль права, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, граждане как субъекты гражданских правоотношений, юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, коммерческие организации, некоммерческие организации, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений, объекты гражданских прав, сделки, осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер, общие положения о праве собственности и иных вещных правах, право общей собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав, защита права собственности и иных вещных прав, общие положения о наследовании, гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности, общие положения об обязательствах, обеспечение исполнения обязательств, общие положения о договоре, обязательства по передаче имущества, обязательства по выполнению работ, обязательства по оказанию услуг, договор простого товарищества, обязательства из односторонних действий, обязательства из причинения вреда, обязательства из неосновательного обогащения.

**Аннотация к рабочей программе «Документационное обеспечение управления» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» состоит в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; дать студентам необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

Задачи дисциплины:

- дать студенту основные сведения о делопроизводстве;
- изложить основные принципы организации делопроизводства на предприятии;
- ознакомить с системами документирования организаций и предприятий;
- дать представление об организации документооборота на предприятии;
- дать представление о требованиях к составлению и оформлению управленческой и основной документации;
- ознакомить с современным законодательным регулированием, нормативно-методическим регулированием делопроизводства.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.04.)**

Программа по дисциплине "Документационное обеспечение управления" составлена с целью закрепления студентами теоретических знаний и получения практических навыков в области организации работы с документами и предназначена для использования в учебном процессе студентами специальности.

В целях подготовки к изучаемому курсу дисциплины студент должен изучить лекционный материал по темам, а также основную и дополнительную литературу, предложенную преподавателем.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизация документооборота;
- организация работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие «делопроизводство». Понятие «документ». Классификация документов. Юридическая сила документов. Требования к составлению и оформлению документов. Бланки документов предприятия. Основные документы управления. Организация работы с документами. Формирование и оперативное хранение дел. Электронное делопроизводство

**Аннотация к рабочей программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Научить студентов теоретическим и практическим навыкам применения методов информационно-коммуникационных технологий при решении информационных задач в профессиональной деятельности.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ЕН.02)**

Базовым уровнем освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются дисциплины «Информационные компьютерные технологии» и «Администрирование специализированного программного обеспечения». В свою очередь дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является основой для изучения дисциплин «Теоретические и практические основы работы в Internet », «Перспективные вычислительные технологии» и др.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- знать:
  - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета. Информационные технологии конечного пользователя. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Технологии открытых систем. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Защита информации в информационных системах. Локальные и глобальные компьютерные сети



**Аннотация к рабочей программе «Конституционное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Овладение обучающимися теоретическими знаниями в области основ конституционного строя Российской Федерации, правового статуса личности, системы и принципов функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.02)**

В результате изучения дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**- знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Юрист должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Источники конституционного права, Конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя РФ, Экономическая и социальная основы конституционного строя Российской Федерации, Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства), Федеральные округа в РФ, Избирательный процесс в РФ: понятие, стадии, Законодательный процесс в Федеральном Собрании, Компетенция Правительства РФ, Конституционный Суд РФ, Органы местного самоуправления, Конституционно - правовые гарантии местного самоуправления

## **Аннотация к рабочей программе «Менеджмент» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с законами удовлетворения запросов потенциальных потребителей образовательных услуг в современных условиях функционирования рыночной экономики и изучение их адаптации к новым условиям хозяйствования, а также умение сформировать основы знаний ведения маркетинговой деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются получение представлений обучающимся современной теории маркетинга; осознание объективной необходимости маркетинга в конкретных условиях российского рынка; развитие способностей идентификации маркетинговых проблем и методов их решения; обучение практическим навыкам маркетинговой деятельности.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.03)**

После изучения дисциплины студенты должны знать и уметь применять на практике полученные теоретические знания и практические навыки в своей будущей профессиональной деятельности.

#### **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Организация и типы ее структур. Планирование. Мотивация. Контроль. Принятие решений. Конфликты. Руководство, власть и партнерства. Стили управления. Коммуникации. Деловое общение.

## **Аннотация к рабочей программе «Основы экологического права» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины являются — изучение правовых основ государственной политики в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, изучение действующего природоохранного законодательства, изучение основ правового режима природных объектов.

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.04)**

Базовым уровнем освоения дисциплины «Основы экологического права» являются дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» и др. кроме того изучение «Основ экологического права» будут способствовать успешному усвоению гражданского права, уголовного права и других правовых дисциплин.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

- *уметь* толковать и применять нормы экологического права; анализировать и делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правонарушениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

- *знать* понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственности за них.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет и система экологического права, объекты экологических отношений; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; государственное управление охраной окружающей среды и природопользованием; функции экологического управления; ответственность за экологические правонарушения; экономические механизмы охраны окружающей среды; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, экологические требования при эксплуатации объектов; правовой режим природных ресурсов, правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды

## **Аннотация к рабочей программе «Семейное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины дать углубленное представление о семейном праве, повысить уровень понимания будущими правоведами общих основ и принципов построения семейного законодательства РФ.

Задачи дисциплины:

выработать углубленные системные знания о самом предмете;

передать знания об основных понятиях и терминах семейного права;

раскрыть правовое положение участников семейных правоотношений, рассмотреть структуру семейных правоотношений;

развить у учащихся навыки анализа семейного законодательства, научить ориентироваться в тенденциях и направлениях развития семейного законодательства.

помочь в освоении и практическом применении норм семейного права.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.07)**

Студент должен освоить полный теоретический курс семейного права; свободно ориентироваться в правовых понятиях и категориях; уметь грамотно и полно толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере правового регулирования семейных отношений; продемонстрировать навык принятия правовых решений и умение совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим семейные отношения, уметь разрабатывать документы правового характера.

В результате обучения по дисциплине «Семейное право» студент должен:

**уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**знать:**

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие семейного права, источники семейного права и семейное законодательство; семейные правоотношения, осуществление и защита семейных прав; понятие брака, недействительность брака, прекращение брака; личные права и обязанности супругов, законный режим имущества супругов, договорный режим имущества супругов, ответственность супругов по обязательствам; установление происхождения ребенка, права несовершеннолетних детей и их защита, права и обязанности родителей; понятие алиментных обязательств, алиментные обязательства родителей и детей; алиментные обязательства других членов семьи, порядок уплаты и взыскания алиментов; выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **Аннотация к рабочей программе «Статистика» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.02)**

Эффективное изучение дисциплины предполагает знание основ экономической теории, математики, теории бухгалтерского учета, информатики, а также владение навыками работы на компьютере. Курс данной дисциплины закладывает фундамент для усвоения и конкретного применения статистических методов анализа при выполнении курсовых работ и дипломного проектирования.

В результате изучения курса студент должен знать:

- ✓ предмет, метод и задачи статистики;
- ✓ общие основы статистической науки;
- ✓ принципы организации государственной статистики;
- ✓ современные тенденции развития статистического учета;
- ✓ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- ✓ основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- ✓ технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

уметь:

- ✓ собирать и регистрировать статистическую информацию;
- ✓ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- ✓ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- ✓ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные



величины. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связи между явлениями. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Индексы.

# **Аннотация к рабочей программе «Страховое дело» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение данной дисциплины преследует следующие цели: изучение закономерностей формирования и развития страховой деятельности, выработка системного подхода к изучению и определению уровня современного процесса страхования.

Задачи курса – усвоение инструментов и механизмов реализации принципов страхования.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.09)**

### **уметь**

оперировать страховыми понятиями и терминами;  
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

### **знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;  
основные понятия и термины, применяемые в страховании,  
классификацию видов и форм страхования;  
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  
органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономическая сущность и функции страхования, балансовая классификация, отчетность, аудит; системы государственного и негосударственного добровольного страхования; формы страхования, отрасли страховой деятельности; государственный надзор за страховой деятельностью в РФ; система налогообложения страховой деятельности; лицензирование страховой деятельности в РФ; риски в страховании, становление страхового рынка в РФ; Медицинское и пенсионное страхование; договоры страхования, страховой бизнес в России; история становления страхования в России, закон об организации страхового дела в РФ

**Аннотация к рабочей программе «Теория государства и права» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Овладение обучающимися теоретическими знаниями относительно основных закономерностей возникновения и развития государства и права, а также понятийного аппарата юриспруденции.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.01)**

В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен:

**уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

**- знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие, предмет теории права и государства; типология государства; форма государства; форма государственного устройства; аппарат и механизм государства: соотношение понятий; формы (источники) права; норма, институт, подотрасль и отрасль; реализация норм права; толкование норм права; механизм правового регулирования

**Аннотация к рабочей программе «Трудовое право» по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины является — получение знаний действующего российского трудового законодательства, приобретение навыков свободного ориентирования в трудовом законодательстве.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- теория государства и права;
- конституционное право.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.05)**

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

- *уметь* применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- *знать* нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права: права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет, метод и система трудового права; источники трудового права; основные принципы трудового права; субъекты трудового права; права и роль профсоюзов; понятие трудового правоотношения; правоотношения сферы трудового права; социальное партнерство в сфере труда; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; порядок заключения и изменения трудового договора; прекращение трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; рабочее время; время отдыха; оплата и нормирование труда; гарантии и компенсации; правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

работников; материальная ответственность сторон трудового договора; охрана труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве; особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних работников; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, защита трудовых прав работников; индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения; коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

## **Аннотация к рабочей программе «Экономика организации (предприятия)» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» раскрывает экономические основы, принципы и условия функционирования предприятий в условиях рынка, механизм формирования материальных и финансовых ресурсов и оценку эффективности их использования, экономические показатели результатов деятельности, вопросы организации производства и сбыта продукции, планирование работы, инновационную и инвестиционную деятельность организации (предприятия).

Цели дисциплины: дать слушателям теоретические и прикладные знания, необходимые для выбора стратегии и формирования производственных программ, обеспечивающих устойчивую и прибыльную работу предприятия в рыночных условиях; выработать необходимые навыки и умения творческого использования полученных знаний в практической деятельности экономиста.

Задачи дисциплины:

- овладение прикладными знаниями в области развития и совершенствования форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01**

В результате освоения содержания дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- основ организации предпринимательской деятельности;
- видов деятельности организации;
- об организации производственного процесса на предприятии;
- основ расчета эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия;
- основ прикладных исследований в области форм и методов управления предприятиями;
- методов расчета эффективности деятельности организации.

В результате освоения содержания дисциплины студенты должны овладеть первоначальными умениями и навыками:

- бизнес-планирования;
- анализа деятельности предприятия;

- самостоятельных теоретических исследований и практических разработок, позволяющих эффективно использовать все имеющиеся на предприятии ресурсы.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предприятие в условиях рынка. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели его характеризующие. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Антикризисное управление.

**Аннотация к рабочей программе «Уголовно-процессуальное право  
(уголовный процесс)» по специальности 40.02.01 «Право и организация  
социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раскрыть понятие, принципы и задачи уголовно-процессуального права Российской Федерации (РФ). Рассмотреть содержание уголовно-процессуального законодательства и порядок его применения. Выявить основания и порядок возбуждения уголовного дела, его рассмотрение в суде. Усвоить уголовно-процессуальные положения о доказательствах и доказывании. Проанализировать основания и порядок прекращения уголовного преследования и уголовного дела, а также порядок производства в кассационной, надзорной и апелляционной инстанциях.

Сформировать у студентов четкое представление об основных понятиях, системе, задачах и институтах уголовного процесса. Подготовить квалифицированных юристов, глубоко знающих уголовно-процессуальное право и умеющих его применять в практической деятельности.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины "Уголовно-процессуальное право РФ" необходимо пользоваться учебниками последних лет издания, изучать законодательство и иные нормативные акты, перечень которых дается в этой программе. В связи с тем, что правовая реформа не завершена, меняется законодательство, меняются органы власти и их взаимоотношения, для изучения этой дисциплины необходимо следить за публикациями в юридических изданиях: журналах "Российская юстиция", «Законность», «Государство и право», «Собрание законодательства РФ», в «Юридической газете» и «Российской газете».

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сущность и основные понятия уголовного процесса, уголовно-процессуальное право; источники, принципы уголовного процесса; субъекты уголовного процесса; доказательства в уголовном процессе; общие положения и источники доказательств; процесс доказывания и меры уголовно-процессуального принуждения; возбуждение уголовного дела; предварительное следствие и дознание (общие условия); следственные действия; приостановление расследования; окончание расследования; подсудность уголовных дел; назначение судебного заседания; судебное разбирательство; кассационное



производство; исполнение приговора; производство в порядке надзора; производство по вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства в суде присяжных; производство по делам несовершеннолетних; производство по применению принудительных мер медицинского характера; протокольная форма досудебной подготовки материалов; возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокураты и суда; особенности уголовного процесса зарубежных государств

**Аннотация к рабочей программе «Уголовное право» по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Осваивая учебную дисциплину «Уголовное право», студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

- социально-правовая защита граждан.

В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права;
- 2) составление юридических документов (в части их мотивировки по вопросам материального уголовного права);
- 3) обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовного права;
- 4) охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм уголовного права;
- 5) защита собственности в части соблюдения и применения норм уголовного права;
- 6) консультирование по вопросам уголовного права.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Студент должен успешно освоить:

- 1) программу общего образования (в частности, историю, русский язык и литературу, юридические и социальные дисциплины);
- 2) теорию государства и права;
- 3) конституционное право.

Знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся при освоении дисциплины «Уголовное право» принципиально необходимы для их профессионально-практической подготовки в рамках производственной практики.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие, задачи и принципы системы уголовного права; уголовный закон; понятие, признаки, классификация преступлений; состав преступления; объект преступления; объективная сторона преступления; субъект преступления; субъективная сторона преступления; стадии совершения преступления; соучастие в преступлении; множественность преступлений; обстоятельства, исключающие преступность деяния; уголовная ответственность и наказание; система и виды наказаний; назначение наказаний; освобождение от уголовной ответственности; освобождение от наказания; амнистия, помилование и судимость; особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; принудительные меры медицинского характера; конфискация имущества; система и виды преступлений, основы их классификации; преступления против жизни; преступления против здоровья; преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних; преступления против собственности; преступления в сфере экономической деятельности; преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях; преступления против общественной безопасности; преступления против здоровья населения и общественной нравственности; экологические преступления; преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта; преступления в сфере компьютерной информации; преступления против основ конституционного строя и безопасности государства; преступления против государственной власти, интересов государственной службы и служб в органах местного самоуправления; преступления против правосудия; преступления против порядка управления; преступления против военной службы; преступления против мира и безопасности человека

## **Аннотация к рабочей программе «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.10.)**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в безопасность. Человек и техносфера. История Вооруженных сил России. Дни Воинской Славы России. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Ядерное и химическое оружие. Биологическое и зажигательное оружие. Оружие, основанное на новых физических принципах. Технические средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля. Войсковые средства специальной обработки личного состава и техники. Средства индивидуальной и коллективной защиты и порядок их использования. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические

основы безопасности. Чрезвычайные ситуации. Управление безопасностью жизнедеятельности. Основные способы и средства защиты. Экстремальные ситуации. Правовые основы охраны труда.

## **Аннотация к рабочей программе «Право социального обеспечения» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» является изучение теоретических основ и получение практических навыков в области социального обеспечения и социальной защиты; совершенствование систем правового анализа ситуаций для повышения эффективности применения социальных норм, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения

Основными задачами дисциплины являются: теоретическая подготовка в области оценки уровня правового регулирования социальной сферы; изучение правовых основ, разработка методик оценок ситуаций и их эффективного применения на практике; умение правильно толковать нормы Российского законодательства, формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

Осваивая учебную дисциплину «Право социального обеспечения», студент готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- социально-правовая защита граждан.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК 01.01.)**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

*иметь практический опыт:*

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию

пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

*уметь:*

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая характеристика права социального обеспечения Российской Федерации; стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение; трудовые пенсии в Российской Федерации; пенсии по государственному пенсионному обеспечению; пособия по обязательному социальному страхованию; социальные пособия и иные выплаты; социальное обеспечение, предоставляемое в натуральной форме.



**Аннотация к рабочей программе «Психология социально-правовой деятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является усвоение и применение студентами теоретических базовых психологических знаний и практических навыков в работе.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- изучение психологических особенностей юридической деятельности;
- осуществление синтеза психологических и юридических знаний;
- раскрытие психологической сущности базовых правовых категорий;
- формирование системы знаний о взаимосвязи психологии и права в реализации целей закона, других нормативных правил, принципов, установок в общественном сознании;
- развитие представлений о нормативном и асоциальном поведении человека, механизме преступных действий
- воспитание у студентов этико-правовой культуры.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.01.02)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**УМЕТЬ:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

### **ЗНАТЬ:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в психологию социально-правовой деятельности; понятие личности в психологии; психические (познавательные) процессы; индивидуально-психологические особенности личности; психологические технологии в социально-правовой деятельности; психология общения; конфликты в социально-правовой деятельности; психологические условия предотвращения негативных проявлений динамических и статических социально-психологических явлений в юридической практике; психологическая детерминация правомерного поведения; психология девиантного поведения; судебно-психологическая экспертиза; экстремально-юридическая психология; психологическая служба в социально-правовой деятельности (современное состояние, функции, направления развития)

**Аннотация к рабочей программе «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» являются:

-получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

-освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.02.01)**

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право социального обеспечения».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт:*

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

*уметь:*

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

*знать:*

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Социальная защита населения: цели и принципы осуществления; государство как субъект социальной защиты населения; система государственных органов социальной защиты населения; органы пенсионного фонда российской федерации; организация работы органов социальной защиты населения; организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов; организация социального обслуживания населения; организация работы органов пенсионного фонда российской федерации; порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения; правовой статус юридической службы на современном этапе