



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технологический университет»

МИРЭА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский технологический университет» в г. Ставрополе
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

ПРИНЯТО

решением Ученого совета филиала
МИРЭА в г. Ставрополе
от «26» октября 2016 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
О.Б. Бигдай
«26» октября 2016 г.



Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1. Цели освоения дисциплины

Формирование комплексных теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации; а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике

2. Место дисциплины в структуре ООП

Индекс Б1.В.ДВ.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные проблемы в области управления человеческими ресурсами в современных организациях; - об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами в современных организациях;

уметь:

- организовывать практическую работу по управлению человеческими ресурсами в современных организациях; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- работы с различными источниками в области знаний по управлению персоналом; - подготовки материалов

для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам методической и практической направленности по управлению персоналом; - выявления особенностей управления персоналом организаций различных организационных форм и форм собственности с учетом специфики основных отраслей народного хозяйства, сфер трудовой деятельности и региональных особенностей; - работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам данной дисциплины; - самоорганизации и самообразования.

4. Общая трудоемкость дисциплины

72(в часах) 2 з.е.

5. Формы контроля

зачет (4 семестр)