



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» в г. Ставрополе  
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**СОГЛАСОВАНО**

Учебно-методический  
совет Филиала МИРЭА в г. Ставрополе  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Дискаева  
«01» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Филиала МИРЭА в г. Ставрополе  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бигдай  
«01» сентября 2017 г.



**Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Управление персоналом»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний основ управления персоналом: теории, концепций, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, отражающих современные представления об управлении персоналом.

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Индекс Б1.В.ДВ.5

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- методики разработки проектов повышения эффективности управления персоналом; - методы оценки затрат на персонал; - методы оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом;

**уметь:**

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

навыками: - работы с различными источниками в области знаний по управлению персоналом; - подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам методической и практической направленности по управлению персоналом; - выявления особенностей управления персоналом организаций различных организационных форм и форм собственности с учетом специфики основных отраслей народного хозяйства, сфер трудовой деятельности и региональных особенностей; - работы в коллективе, толерантно

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам данной дисциплины.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

72( в часах) 2 з.е.

#### **5. Формы контроля**

зачет (4 семестр )