



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский технологический университет»

**МИРЭА**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский технологический университет» в г. Ставрополе  
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета филиала  
МИРЭА в г. Ставрополе  
от «26» октября 2016 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
О.Б. Бигдай  
«26» октября 2016 г.



### **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Культура делового общения»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: раскрытие специфики делового общения; изучение особенностей деловой устной и письменной речи; усвоение основ культуры речи, норм речевого этикета в деловом общении; овладение приемами и способами создания имиджа делового человека, а также психологическими аспектами деловой риторики.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Индекс Б1.В.ДВ.2

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

##### **знать:**

основы устного и письменного делового общения, психологические принципы построения отношений с людьми в служебной сфере

##### **уметь:**

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений

##### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

навыки ведения дискуссии и полемики, навыки проведения деловых бесед и переговоров, опыт публичного

выступления

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

108( в часах) 3 з.е.

#### **5. Формы контроля**

зачет (1 семестр )