

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО
Зам. Директора ООО строительная компания
«ПримСтрой»


С. О. Яшин
«30» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СМК


Н.В. Кандаурова
«30» 08 20 18 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

для студентов специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

основное общее образование

по профессиональному модулю (ПМ.03)

**ПМ. 03. «Организация деятельности структурных подразделений
при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»**

6 семестр

срок прохождения практики 2 недели

форма отчётности дневник, отчет

Ставрополь 20 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК.3.1. Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам,

комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;

- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	72
в том числе: работы в аудиториях колледжа	72
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить теоретический опыт работы: «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений». Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при

выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:

всего – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Раздел № 1. Подготовительный (этап подготовки к практике).	6	Вводная беседа. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1 - ОК 9	Собеседование. Запись в журнале по ТБ.
	6			
Раздел № 2. Организация производственного процесса	6	Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; составление предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; производство расстановки бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;	ПК 3.1 - ПК 3.4	Выполнение под руководством руководителя практики. Внесение записей в дневник практики.
	6			
Раздел № 3. Обеспечение производственного	6	Установка производственных заданий; проведение производственного	ПК 3.1 - ПК 3.4	Выполнение под руководством

процесса	6	<p>инструктажа; <input type="checkbox"/> выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); разделение фронта работ на захватки и делянки; закрепление объемов работ за бригадами; организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; обеспечение условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; обеспечение соблюдения законности на производстве; защита своих гражданских, трудовых права в соответствии с правовыми и нормативными документами; организация оперативного учета выполнения производственных заданий; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</p>		<p>руководителя практики. Внесение записей в дневник практики.</p>
Раздел № 4. Охрана окружающей среды	6	Использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;	ПК 3.1 - ПК 3.4	<p>Подготовка и написание отчета о прохождении практики. Выполнение индивидуального задания Внесение записей в дневник практики.</p>
	6			

Раздел № 5. Охрана труда	6	Производство анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; Использование экибиозащитной техники;	ПК 3.1 - ПК 3.4	Подготовка и написание отчета о прохождении практики.
	6	обеспечение соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; производство аттестации рабочих мест; разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; производство инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;		Выполнение индивидуального задания Внесение записей в дневник практики.
Раздел № 6. Отчетный (этап подведения итогов практики).	6	Подготовка отчета и заполнение дневника.		Оценка выполненных работ по учебной практики
	6			Внесение записей в дневник практики
Итого	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в аудитории Э307 «Кабинет инженерной графики; инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок; проектно-сметного дела; оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Техническое оснащение аудитории Э307 «Кабинет инженерной графики; инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок; проектно-сметного дела; оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

№ п/п	Наименование оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-лабораторное оборудование, • ТСО, • вычислительная техника, • плакаты, • стенды, • инструменты и т.д. 	Количество, штук
1.	Парта со скамьей	7
2.	Доска	1
3.	Стол	1
4.	Стул	1
5.	Кульман формата А1	5
6.	Набор чертежный	4

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник СПО - М: ИЦ Академия, 2015. – 224 с.

2. Технология бетонных работ: Учебное пособие/Стаценко А.С. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-970-7, 500 экз.

Список дополнительной литературы:

1. Экономика отрасли (строительство): учебник / В.В. Акимов и др. - М: ИНФРА-М, 2014

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Реализация учебной практики проходит на базе Ставропольского

многопрофильного колледжа. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

Назначается руководитель практики, который консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и заполнения дневника по учебной практике и составления отчета

Учебная практика реализуется согласно учебному плану и графику учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре, срок прохождения практики – 2 недели.

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели подразделений, а также ведущие преподаватели профессиональных модулей.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии: достижения при изучении профессионального модуля, участие с докладами на научно-практических конференциях; конкурсах «Лучший по профессии», олимпиадах;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений;

качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области проектирования зданий и сооружений и нести за них ответственность; -использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; -анализ собранной информации и обоснованное использование для выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу команды и результат выполнения задания; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение организовать членов коллектива на выполнение общих дел;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - активное участие в работе студенческих конструкторских бюро (СКБ), научно-творческих секций, клубов по интересам; -посещение дополнительных занятий, обучение на курсах дополнительного профессионального образования; -освоение дополнительных рабочих профессий;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области проектирования зданий и сооружений; -анализ инноваций в области проектирования зданий и сооружений
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики.

объектов.	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики.
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики.
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики.

Руководство практикой осуществляют преподаватели модульных дисциплин колледжа. При прохождении практики студентов в организации, руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа совместно с руководителями практики от организации, выбранные из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающих студентам овладеть профессиональными навыками.

Руководители практики организуют:

- участие студента в деятельности организации;
- выдачу заданий на учебную практику;
- составление календарно – тематического плана практики;
- консультируют в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и оценке результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Во время прохождения учебной практики на базе Колледжа студенты обязаны:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, требованиям охраны труда и пожарной безопасности с оформлением в журнале;

- соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка колледжа;

- выполнять индивидуальные задания руководителя практики;

Руководитель практики формирует аттестационный лист и дает характеристику на студентов. Оценка по практике выставляется накопительно, с учетом теоретической и практической подготовки, выполненных заданий, уровня освоения профессиональных и общих компетенций, характеристики студентов.

Во время прохождения учебной практики в организациях студенты обязаны:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, требованиям охраны труда и пожарной безопасности с оформлением в журнале организации;

- соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации;

- выполнять индивидуальные задания руководителя практики;

- вести дневник практики (Приложение А);

- составить письменный отчет и предоставить руководителю практики от колледжа для проверки (Приложение В).

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть
 - а) краткое описание объекта практики;
 - б) описание выполняемых работ в соответствии с Тематическим планом.
5. заключение;
6. список используемой литературы.

По итогам проведения практики руководитель заполняет на студента характеристику, аттестационный лист.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием студентов, руководителей практики, заведующих отделениями, администрации.

На защиту учебной практики студенты представляют:

1. задание на практику (Приложение В);
2. календарно-тематический план (Приложение Г);
3. аттестационный лист (Приложение Д);
4. характеристику (приложение Е)
5. дневник учебной практики;

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степени и качества выполнения студентом программы практики;
2. результатов освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результатов выполнения заданий по практике;
4. уровня теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности;
5. характеристики студентов;
6. содержания и качества оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой учебной практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке *«отлично»*.

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по учебной практике.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

вид практики

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать предприятия

от СМК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении учебной практики ПМ 03 Организация деятельности
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ,
эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
студента __ курса
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
**ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал \ _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения учебной практики

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений
при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений»

Студента _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики по ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

1. Ф.И.О. студента, группа _____

специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ:

Руководитель практики _____ / _____

Ф.И.О. М.П.

