

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО СОВМЕСТНО
Ген. директор ООО «Стилсофт»
Ю.П. Стоянов

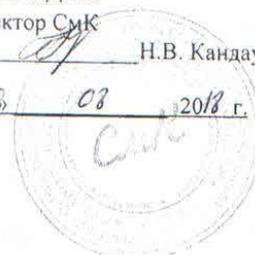
«30» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СМК

Н.В. Кандаурова

«30» 08 2018 г.



ПРОГРАММА
учебной практики
для студентов специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
по профессиональному модулю
ПМ.03 *Участие в интеграции программных модулей*

4,6 семестр
срок прохождения практики 4 недели
дифференцированный зачет

Ставрополь 20 18

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «ПМ 03. «Участие в интеграции программных модулей» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

И профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества;

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
практические работы в лабораториях колледжа	144
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в интеграции программных модулей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

И профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:

всего – 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	6	Общее собрание студентов. Изучение программы практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. Правила оформления дневника, отчета по практике. Порядок аттестации по итогам прохождения практики. Постановка целей и задач учебной практике Изучение литературы		Заполнение журнала по технике безопасности Заполнение журнала пожарной безопасности
Анализ процессов жизненного цикла программного обеспечения	6	<i>Выполнение</i> анализа процессов жизненного цикла программного обеспечения. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	ПК 3.1., ОК 1-9	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Составление плана разработки программного обеспечения, в соответствии с различными моделями жизненного цикла.	6	<i>Выполнение</i> разработки программного обеспечения, в соответствии с различными моделями жизненного цикла. Владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;	ПК 3.1., ОК 1-9	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Проведение предпроектных исследований	6	<i>Выполнение</i> предпроектных исследований	ПК 3.1., ОК 1-9	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Проведение структурного тестирования алгоритма	6	<i>Выполнение</i> структурного тестирования алгоритма	ПК 3.4., ОК 1-9	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Проведение функционального тестирования готового программного продукта	6	<i>Выполнение</i> функционального тестирования готового программного продукта	ПК 3.4., ОК 1-9	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>

Проведение оценочного тестирования готового программного продукта	6	<i>Выполнение</i> тестирования готового программного продукта.	ПК 3.4., ОК 1-9	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Отладка программного обеспечения	6	<i>Выполнение</i> отладки программного обеспечения	ПК 3.3., ОК 1-9	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Выполнение адаптации программного продукта к условиям функционирования	6	Выполнение адаптации программного продукта к условиям функционирования	ПК 3.2., ОК 1-9	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Выполнение верификации, аттестации и инспектирования компонента программного продукта на предмет получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	6	Выполнение аттестации и инспектирования компонента программного продукта на предмет получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	ПК 3.5., ОК 1-9	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Документ: общие правила оформления. Создание документов описания процесса разработки программного обеспечения»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Состав документации, используемой в управлении»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Составление и оформление служебных писем»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Составление графического изображения формуляра образца формата А4.»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Оформление документа «Протокол»»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Поиск документов в компьютерной справочно-правовой системе.»	6	Работа в КонсультантПлюс	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий
Тема: «Создание и отправка сообщение по электронной почте.»	6	Создание и отправка сообщение по электронной почте	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка</i> выполненных индивидуальных заданий

Тема: «Система сертификации»	6	Работа с бланками документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Тема: Особенности сертификации программного обеспечения	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Тема : Положение о структурном подразделении	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Тема: «Требования к составлению и оформлению документов. Описание кода заданной функциональности и степени качества согласно с требованиями ГОСТ 6.30-2003»	6	Работа с ГОСТ 6.30-2003	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Тема: «Формирование и оперативное хранение дел»	6	Заполнение бланков документов	ПК 3.1 ПК 3.6	<i>Проверка выполненных индивидуальных заданий</i>
Написание отчета о практике	6	Работы по написанию отчета	ПК 3.1 ПК 3.6	Защита отчета
<i>Итого</i>	144			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- Полигоны вычислительной техники; учебных баз практик. Кабинет для самостоятельной работы.

Стол 1

Стул 9

Кресло 6

Доска 1

Стенды 3

Кондиционеры 2

Сетевой коммутатор 1

Стол компьютерный 9

Огнетушитель ОУ - 2 1

Жалюзи вертикальные 1

Вешалка настенная 1

Монитор 9

Системный блок 9

Мышь компьютерная 9

Клавиатура 9

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7

Microsoft Office

Доступ в Internet

- Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления; стандартизации и сертификации; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; технического оснащения торговых организаций и охраны труда. Лаборатория делопроизводства и оргтехники.

Стол 1

Стул 1

Доска 1

Парта 15

Стенды 3

Трибуна 1

- Кабинет информатики. Лаборатория технологии разработки баз данных; системного и прикладного программирования; информационно-коммуникационных систем; управления проектной деятельностью

Доска 1

Тумба под аппаратуру	1
Парта без скамьи	1
Стол одно тумбовый	1
Стол компьютерный	15
Компьютерный стол	1
Стол	1
Кресло	9
Стул	14
Огнетушитель ОУ - 2	1
Стенды	4
Плакаты	32
Сетевой коммутатор	1
Монитор	16
Системный блок	16
Клавиатура	16
Мышь компьютерная	16
Матрешка – Z (набор – конструктор)	5
Robobuilder RQ – HVNO (Многофункциональный робот-андроид)	1
Программное обеспечение	
Microsoft Windows 7	
Microsoft Office	
Консультант Плюс	
Доступ в Internet	

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шаньгин, Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014, znanium.com
2. Технология разработки программного обеспечения: Учеб.пос. / Л.Г.Гагарина, Е.В.Кокорева, Б.Д.Виснадул; Под ред. проф. Л.Г.Гагариной

- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее обр.). (п) ISBN 978-5-8199-0342-1, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389963>

3..Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01042-6, 1000 экз. Электронное издание: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304633>

Дополнительная

1. Чикуров, Моделирование систем и процессов: Учебное пособие, Москва: Издательский Центр РИОР, 2013, znanium.com
2. Базовые средства программирования на VisualBasic в среде VisualStudio. Net / В.Н. Шакин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-044-3, 400 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501437>
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7, 400 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
4. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Уч. пос. / Т.А.Быкова, Т.В.Кузнецова, Л.В.Санкина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/6 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004805-5, 1000 экз. Электронное издание: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=238519>

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Реализация учебной практики проходит на базе Ставропольского многопрофильного колледжа. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Если студент проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и заполнения дневника по учебной практике (Приложение А) и составления отчета (Приложение Б).

Учебная практика реализуется согласно учебному плану и графику учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре, срок прохождения практики – 1 неделя.

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели подразделений, а также ведущие преподаватели профессиональных модулей.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать	- Грамотно выполненный анализ требований	- защита практических работ;- диф. зачет;

проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	-Правильность определения функциональной структуры ПО -Правильность определения состава компонент ПО	- экзамен; -экзамен квалификационный
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	- Проектирование многомодульных программ - Выполнение интеграции программ в программную систему	- защита практических работ; - дифференцированный зачет; - экзамен; -экзамен квалификационный
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	- Умение выполнять различные виды отладки - Умение находить и распознавать ошибки с помощью отладки	- защита практических работ; - дифференцированный зачет; - экзамен; -экзамен квалификационный
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	- Умение разрабатывать тестовые наборы и сценарии тестирования - Умение выполнять тестирование с помощью различных методик - Умение выполнять тестирование с помощью специализированных средств	- защита практических работ; - дифференцированный зачет. - экзамен -экзамен квалификационный
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	- Выполнение оценки качества программных компонент - Умение выполнять оптимизацию программного кода	- защита практических работ; - экзамен; -экзамен квалификационный
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	- Грамотное составление технической и проектной документации - Знание стандартов в области документирования и умение их использовать	- защита практических работ; - дифференцированный зачет; -экзамен квалификационный
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик</i>

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных; – своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.</p>	<p><i>Оценка решения ситуационных задач</i> <i>Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных</p>	<p><i>Оценка решения ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- результативность поиска информации в Интернете; - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик</i></p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной и производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

В случае прохождения учебной практики в колледже, оценка по практике формируется накопительно по выполнению заданий.

Если студент проходит практику во внешней организации то предоставляется отчет и дневник прохождения практики.

Отчет предоставляется студентом на следующий день по окончании практики руководителю для проверки.

Руководителем практики формируется задание на практику (Приложение В), аттестационный лист (Приложение Г). Руководитель по окончании прохождения практики дает характеристику на студента (Приложение Е).

Критерии оценки деятельности студента-практиканта:

Оценка деятельности студентов осуществляется групповым руководителем практики:

- отношение к работе специалиста;
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной студентом работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности специалиста;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых студенту-практиканту.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета. Зачет ставится по итогам сформированного аттестационного листа, характеристики студента, оформленного дневника и защиты отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по учебной практике.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
вид практики

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:
от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать предприятия
от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении учебной практики
студента __ курса
специальности 2.09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

«____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения учебной практики

Студента _____
Группы _____
Специальности « _____ »
Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____
(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность,
отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики _____ / _____ /
М.П.