

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО Научно – производственного
предприятия «Труд Эксперт»
Е.Н. Демьянов
«20» 08 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СМК
Н.В. Зандаурова
«20» 08 20 18 г.



ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
для студентов специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
основное общее образование
по профессиональному модулю
ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности»
срок прохождения практики 1 неделя
6 семестр

Ставрополь, 20 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Коммерция (по отраслям)», базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Производственная практика является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, которая организуется и проводится в соответствии ФГОС СПО.

Рабочая программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей менеджера по продажам.

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (по профилю специальности)— закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и первоначального практического опыта в области экономической и маркетинговой деятельности и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. В результате прохождения практики обучающиеся должны иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;

- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

ПМ. 01. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности: производственная практика – 36 часов – 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить имеющийся опыт работы: «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности». Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего	Виды работ	Компетенции	Формы текущего контроля
1.	Тема: Налоги и их функции. Классификация налогов. Основные и вспомогательные функции налогов. Федеральные, региональные и местные налоги.	6	осуществлять денежные расчеты пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими	ОК 1,2,3,4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение

			механизм и порядок налогообложения		дневника, написание отчета
2.	Тема: Конкуренция.	6	Понятие о конкуренции, ее функции. Виды конкуренции, стратегия конкуренции. Конкурентоспособность товара.	ОК 1,2.3.4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение дневника, написание отчета
3.	Тема: Анализ деятельности оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности	6	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	ОК 1,2.3.4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение дневника, написание отчета
4	Тема: Рынок, как объект маркетинга. Основные концепции развития рыночных отношений.	6	выявлять, формировать и удовлетворять потребности проводить маркетинговые исследования рынка	ОК 1,2.3.4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение дневника, написание отчета
5.	Тема: Товар и товарная политика.	6	Маркетинговое понимание товара. Классификация товаров. Рыночная атрибутика товара: упаковка, брендинг. Товарный ассортимент оценивать конкурентоспособность товаров	ОК 1,2.3.4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение дневника, написание отчета
6	Тема: Сбытовая политика.	6	Сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика - ее цели и задачи.	ОК 1,2.3.4,7,10, 12; ПК 2.2, 2.5 2.6, 2.7	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, заполнение дневника,

					написание отчета
Итого					36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях, отвечающих следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую фирму (организацию) преподавателя руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение фирмы (отдела), контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от предприятия.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16.

- (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01425-7, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492550>

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454283>

3. Маркетинг: Учебное пособие /Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0183-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427176>

Дополнительная литература:

1. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Е. Кобринский [и др.]; под. общ. ред. Г.Е. Кобринского, М.К. Фисенко. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 348 с. - ISBN 978-985-06-2392-8. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=509487>

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-010078-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469818>

3. Синяева, И. М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-394-02090-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430570>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	-проведение инвентаризации используя данные бухгалтерского учета по результатам коммерческой деятельности	Устный и письменный текущий контроль написанного отчета и дневника практики

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	проведение экономических расчетов по определению микроэкономических показателей	Оценка правильности расчетов отчета практики
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Экономические показатели работы организации (расчет и анализ)	Оценка правильности расчетов отчета практики
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Разработанная сбытовая политика (обоснование выбора)	Оценка правильности выполнения задания производственной практики
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Показатели финансово-хозяйственной деятельности (расчет и анализ)	Оценка правильности выполнения задания производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность -определение и выбор способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений</p>	<p>-анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики</p>	<p>выполнение заданий производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>Нормы действующего законодательства, обязательные требования НД, требования стандартов, ТУ (соблюдение)</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, устных ответов, решения ситуационных задач (на соблюдение соответствия)</p>

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

1. дневник (Приложение А)
2. отчет о практике (Приложение Б);
3. задание на практику (Приложение В);
4. календарно-тематический план (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е);

При определении оценки учитывается:

1. степень и качество отработки студентом программы практики;
2. результаты исполнения служебных обязанностей;
3. содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

1. оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
2. оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по учебной практике.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» Отделение

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

вид практик

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

предприятия

от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

по прохождении производственной (по профилю специальности)
практики студента __ курса
Коммерция (по отраслям)

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики от производства

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

прохождения производственной практики

(по профилю специальности)

Студента _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

1. Ф.И.О. студента, группа _____

специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ:

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Ф.И.О. М.П.

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____ (уровень
практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу,
дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.