



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Московский технологический университет» в г. Ставрополе

Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«31» 10 2016 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

«31»

О.Б. Вигдай

Филиал

МИРЭА

в г. СТАВРОПОЛЕ

## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в филиале МИРЭА

Ставрополь, 2016

## **1 Общие положения**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом Университета;
- с Положением о филиале МИРЭА в г.Ставрополе..

Настоящее Положение определяет порядок организации аудиторной и внеаудиторной (в том числе самостоятельной) работы обучающегося в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования.

## **2 Формы и порядок реализация контактной работы**

2.1 Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания - промежуточную (подготовка и сдача экзаменов и зачетов) и государственную итоговую (далее - итоговую) аттестации (состав итоговой аттестации определяется ФГОС) обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что отражается в образовательных программах филиала (далее - ОП).

2.2 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Качество освоения ОП студентами оценивается преподавателями филиала в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4 Контактная работа может быть, как аудиторная, так и внеаудиторная.

Контактная работа может быть, как аудиторная, так и внеаудиторная.

Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

При формировании учебных планов данное соотношение учитывается не только во время теоретического обучения, но и при

распределении часов на самостоятельную работу во время экзаменационной сессии. Так, на подготовку к экзамену студенту в учебном плане из общих часов самостоятельной работы, предусмотренных на дисциплину, может выделяться от 9 до 54 часов, в зависимости от сложности дисциплины, но при этом не должно происходить превышение установленного соотношения максимальной учебной нагрузки студентов, рассчитываемого по всему учебному плану. Для соблюдения данного соотношения, для дисциплин с одинаковой общей трудоемкостью, выраженной в зачетных единицах и, соответственно, одинакового количества часов, выделенного на изучение дисциплины в целом, возможно различное распределение аудиторной и самостоятельной работы студента, выраженное в часах.

При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренно) максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается филиалом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме, устанавливается 67,5 (исходя из пропорционального расчета до 75 зачетных единиц в год) часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.5 Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год. При этом в рамках самостоятельной работы студента на подготовку к экзамену выделяется 9 часов.

Контактная работа по заочной форме обучения для обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренно), не может превышать 250 часов за учебный год. При этом в рамках самостоятельной работы студента на подготовку к экзамену выделяется 9 часов.

2.6 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а

также локальными актами университета. Для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы студентов численностью, как правило, не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.7 В филиале в процессе реализации контактной работы может быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Формы и порядок их проведения определяется отдельными локальными актами, в том числе методическими указаниями филиала.

2.8 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.9 Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Занятия ведутся парами.

2.10 В филиале до начала обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается в локальной сети филиала, возможно ее дублирование на информационных стендах филиала.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам в рамках самостоятельной работы составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр филиала.

2.11 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе студентов.

2.12 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы,

научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.13 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период рубежного контроля.

2.14 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;

- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

2.15 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу и т.д.

2.16 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в филиале для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, используется

балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная Положением об осуществлении контроля текущей успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся в МИРЭА.

2.17 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр филиала, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

2.18 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

2.19 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.20 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.21. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплинам.