

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ

**среднего общего образования**

Ставрополь

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы философии»

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1 -формирование научного теоретического мировоззрения и овладение элементами общей методологии научного познания, правильное и всестороннее понимание которой невозможно без определенных мировоззренческих представлений; 1.2 -формирование философской культуры как важной составной части общей культуры человека.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОГСЭ

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

#### **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

72( в часах)

**5. Формы контроля**

экзамен (1 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «История»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок. Развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами. Освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе. Овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации. Формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОГСЭ

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

72( в часах)

**5. Формы контроля**

Зачет (1 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»

### **1. Цели освоения дисциплины**

•формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;  
•формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; •формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; •воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; •воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОГСЭ

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

#### **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

106 (в часах)

**5. Формы контроля**

Экзамен (3 семестр); Зачет (2 семестр)

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Физическая культура»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки для будущей профессии. Подготовка и сдача нормативов комплекса ГТО, принятого Указом Президента России №172 24.03.2014 года "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОГСЭ

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

#### **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

212( в часах)

### **5. Формы контроля**

Зачет (1 семестр ) Зачет (2 семестр ) Дифференцированный зачет (3 семестр )



## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Научить студентов теоретическим и практическим навыкам применения методов информационно-коммуникационных технологий при решении информационных задач в профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ЕН

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

**уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

69( в часах)

#### **5. Формы контроля**

зачет (2 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «География туризма»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование целостного представления об особенностях природы, населения, мирового хозяйства, о месте России в современном мире, воспитание гражданственности и патриотизма учащихся, уважения к истории и культуре своей страны и населяющих ее народов, выработка умений и навыков адаптации и социально-ответственного поведения в российском пространстве; развитие географического мышления.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ЕН

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

**уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

72( в часах)

**5. Формы контроля**

экзамен (1 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы туризма»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний о категориях, видах и закономерностях, принципах и тенденциях развития туризма, принципиальными подходами в современной сервисной и туристской деятельности и получение первоначальных навыков работы с информацией профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ЕН

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

Основные понятия туристической индустрии. Значение туризма в жизни общества.

#### **уметь:**

Уметь самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию анализировать события и ситуации, делать прогнозы.

#### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Владеть основными классификациями в туризме Раскрыть цели путешествий.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

93( в часах)

### **5. Формы контроля**

зачет (1 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология делового общения»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цели дисциплины: формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки; ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения; приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров; овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения; знакомство с этикой и этикетом делового общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды

#### **уметь:**

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами

#### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

96( в часах)

#### **5. Формы контроля**

экзамен (3 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Организация туристской индустрии»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о туристской индустрии как целостной системе взаимосвязанных элементов. Задачами дисциплины являются: изучение основных терминов и понятия, относящиеся к туристской деятельности; охарактеризовать туризм как один из динамично развивающихся видов деятельности мировой экономики; проанализировать историю развития и становления туризма; сформировать представление о положении туристской отрасли в системе отраслей хозяйства; проанализировать составляющие туристской индустрии; охарактеризовать порядок организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке; сформировать представление о порядке соблюдения туристских формальностей и обеспечения безопасности и комфортности туристов; изучить основные факторы, условия формирования и развития туристского региона; выявить проблемы и перспективы развития курортной индустрии РФ; охарактеризовать положение туристской отрасли в системе отраслей хозяйства, выделить составляющие туристской индустрии; охарактеризовать порядок организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке; сформировать представление о современном состоянии туризма в РФ; проанализировать факторы, выявить тенденции в развитии регионального и мирового туризма

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

**уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

120(в часах)

#### **5. Формы контроля**

зачет (4 семестр)

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Основной целью курса является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции для решения профессиональных задач, для общения с зарубежными партнерами и для дальнейшего самообразования. Лингвопрофессиональная компетенция будущих специалистов сферы сервиса и менеджеров туристского профиля представляет собой способность к восприятию и составлению текстов, умение оперировать иноязычной общенаучной и профессиональной терминологией, клише языка для специальных целей, анализировать, критически переосмысливать и осуществлять презентацию текстового профессионально ориентированного материала.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения:
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

### **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

### **иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

Не предусмотрено ФГОС стандартом.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

135 ( в часах)

## **5. Формы контроля**

экзамен (5 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

### **1. Цели освоения дисциплины**

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. - формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- профессиональным языком в данной области; - аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей; - методикой и навыками оценки допустимого риска.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

102 ( в часах)

#### **5. Формы контроля**

зачет (3 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Технология и организация гостиничных услуг»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Технология и организация гостиничных услуг» - научить студентов анализировать и целесообразно применять на практике теоретические, методические и практические вопросы технологии и организации гостиничных услуг, в сфере «индустрии гостеприимства»; рассмотреть экономические, управленческие и психологические аспекты организации процесса обслуживания в гостиничной индустрии, в области организаторской и обслуживающей деятельности, теоретически и практически восполнить знания, необходимые для открытия своего предпринимательского дела. Основными задачами дисциплины являются: -изучение основ организации обслуживания в гостиничной индустрии; -изучение закономерностей развития, совершенствования различных форм и методов организации туристического бизнеса; - формирование у студентов навыков применения системного подхода к организации гостиничной индустрии.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- методологию организации обслуживания в различных типах гостиничной индустрии; - технологию организации гостиничной индустрии; - особенности деятельности необходимой для удовлетворения потребностей клиентов в услугах гостиничной индустрии; - владеть навыками организации сервисного обслуживания;



**уметь:**

уметь прогнозировать состояние развития гостиничной индустрии.

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами гостиничной индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации; навыками формирования и продвижения гостиничных услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

246( в часах)

**5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (5 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг»: формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков по основам экскурсоведения. Задачи дисциплины: – сформировать у студентов теоретические знания по основам экскурсоведения; – сформировать умения методической разработки новой экскурсии; – сформировать умения самостоятельной работы, направленной на развитие эрудиции и совершенствование профессионального мастерства экскурсовода; – развитие профессиональной компетентности студентов в процессе написания контрольной работы.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма: - возможности информационных, банковских и финансовых

услуг и технологий в туризме; - законодательные акты в нормативные документы по правовому регулированию - туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона - методологию туризма, уяснить основные направления развития туризма

**уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках: - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов: - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения - самостоятельно изучать новый материал в области туризма, анализировать и решать комплекс ситуационных задач в туристической сфере.

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта, проведения экскурсий

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

243( в часах)

**5. Формы контроля**

экзамен (5 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Организация обслуживания»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация обслуживания» сформировать у студента систематизированные знания о ключевых терминах и понятиях организации обслуживания, методологических основах организации услуг в сфере туризма.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл ОП

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- основы организации туристической фирмы и ее структуру, основные положения российского и международного туристического законодательства, а также существующие международные стандарты обслуживания туристов; - понятия, определения, термины в соответствии с международной аббревиатурой и законом РФ «Об основах туристской деятельности» - Основные периоды и этапы формирования туристского рынка - Особенности и характеристики различных направлений и маршрутов - Взаимосвязи между составляющими компонентами туристского рынка: «потребитель – турфирма – туристский объект». - основные принципы российского и международного законодательства в туризме.

#### **уметь:**

- выбирать, выделять, отделять объекты туристского рынка из общей инфраструктуры досуга - Оформлять и описывать, структуру и модель поведения потребительского рынка в соответствии в предлагаемым турпродуктом. - высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о состоянии рыночной ситуации и тенденциях ее развития в ближайшие годы. - планировать свою деятельность по изучению курса в

зависимости от самостоятельно выбранного направления туризма. - классифицировать, систематизировать факты и явления рынка для самостоятельной выработки стратегических методов решения задачи и т.д. - обобщать, интерпретировать полученные результаты, обосновывая существующую и прогнозную ситуацию рынка. - изменять, дополнять и адаптировать существующие методы и методики взаимодействия с клиентами (нестандартные способы решения задач)

**иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- современными методами организации обслуживания;
- навыками прогнозирования развития событий, ситуаций, изменение состояния рынка, принимать решения с учетом меняющейся рыночной ситуации

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

270( в часах)

**5. Формы контроля**

зачет (5 семестр )

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Технология продаж и продвижения турпродукта»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются: выработать у студентов представление об экономической стороне технологии продаж и продвижения турпродукта, системы маркетинга, анализ продаж и продвижения турпродукта, характерных для сферы туризма в РФ.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
  - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
  - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
  - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
  - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
  - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
  - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
  - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
  - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
  - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
  - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
  - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
  - оказания визовой поддержки потребителю;
  - оформления документации строгой отчетности;

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

162 ( в часах)

#### **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (5 семестр )



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Технология и организация турагентской деятельности»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью данной учебной дисциплины является создание условий, обеспечивающих комплексный подход при подготовке специалиста сферы туризма, включающий как получение студентами теоретических знаний о функционировании предприятий данной сферы, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям деятельности туристской фирмы. Основная цель дисциплины - рассмотреть вопросы организации работы турагента, а также организации работы турфирмы с клиентом.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
  - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
  - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
  - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
  - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
  - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
  - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
  - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
  - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
  - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
  - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
  - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
  - оказания визовой поддержки потребителю;
  - оформления документации строгой отчетности;

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

90 ( в часах)

#### **5. Формы контроля**

экзамен (4 семестр ) КР (4 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Технология и организация сопровождения туристов»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Технология и организация сопровождения туристов» является формирование у студентов знаний о контроле готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут, об инструктаже туристов о правилах поведения на маршрут; научить студентов координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тур группы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

90 ( в часах)

#### **5. Формы контроля**

Экзамен (4 семестр )

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Организация досуга туристов»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Организация досуга туристов» является овладение основным знанием в проведении культурно-досуговых программ, организации клубов, шоу-программ в различных сферах туризма.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
  - определять особые потребности тур группы или индивидуального туриста;
  - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
  - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
  - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
  - организовывать движение группы по маршруту;
  - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
  - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
  - организовывать досуг туристов;
  - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
  - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
  - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
  - контролировать наличие туристов;
  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - оформлять отчет о туристской поездке;
  - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- иметь практический опыт:**
- оценки готовности группы к турпоездке;
  - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;



- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

102 ( в часах)

#### **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (5 семестр )

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Технология и организация туроператорской деятельности»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Основная цель дисциплины «Технология и организация туроператорской деятельности»: является изучение студентами организационно-управленческих основ туроператорской и турагентской деятельности, создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на

выставках;

- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать

меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;

- использовать каталоги и ценовые приложения;

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

- работать с заявками на бронирование туруслуг;

- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

96 ( в часах)

**5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (3 семестр)

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Маркетинговые технологии в туризме»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Маркетинговые технологии в туризме» относится к дисциплинам профессионального модуля.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по

страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

186 ( в часах)

**5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (4 семестр), КР (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Управление деятельностью функционального подразделения»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Данная дисциплина необходима будущим руководителям предприятий в качестве научной базы для выработки обоснованных управленческих решений, организации их исполнения, стимулирования хода производственных процессов и грамотного ведения кадровой политики дисциплина нацелена на формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления деятельностью подразделения

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;



- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;

- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации

(подразделения);

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

78 ( в часах)

**5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет (5 семестр )

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине модуля «Современная оргтехника и организация делопроизводства»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства» состоит в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; дать студентам необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов. Задачи дисциплины: - дать студенту основные сведения о делопроизводстве; - изложить основные принципы организации делопроизводства на предприятии; - ознакомить с системами документирования организаций и предприятий; - дать представление об организации документооборота на предприятии; - дать представление о требованиях к составлению и оформлению управленческой и основной документации; - ознакомить с современным законодательным регулированием, нормативно-методическим регулированием делопроизводства.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл МДК

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

150 ( в часах)

**5. Формы контроля**

зачет (4 семестр)