

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО СОВМЕСТНО  
Директор ГБОУ СОН «СКГЦ»

  
К.Э. Больбат  
«30» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СмК

  
Н.В. Кандаурова  
«30» 08 2017 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

основного общего образования по специальности

5.40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовый уровень подготовки)

Ставрополь, 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее – СмК)

Разработчики:

Большат Константин Эдуардович – директор ГБСУСОН «СКГЦ»

Кандаурова Наталья Владимировна – директор СмК

Аршинов Альберт Сергеевич – заведующий отделением ЗиСО СмК

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения СмК протокол № от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель педагогического совета:

## Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
<i>1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовки) .....</i>	<i>5</i>
<i>1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ .....</i>	<i>5</i>
<b>1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>6</b>
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>8</b>
<i>2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....</i>	<i>8</i>
<i>2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....</i>	<i>9</i>
<i>2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....</i>	<i>9</i>
<b>3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....</b>	<b>9</b>
<i>3.1 Компетентностная модель выпускника .....</i>	<i>9</i>
<b>4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....</b>	<b>11</b>
<i>4.1 Рабочий учебный план в Приложении 1 .....</i>	<i>11</i>
<i>4.2 График учебного процесса .....</i>	<i>11</i>
<i>4.3 Рабочие программы дисциплин .....</i>	<i>11</i>
<i>4.5 Программы учебных дисциплин с интерактивными формами занятий .....</i>	<i>13</i>
<i>4.6 Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) .....</i>	<i>13</i>
<i>4.6 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) .....</i>	<i>14</i>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....</b>	<b>14</b>
<i>5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций .....</i>	<i>14</i>
<i>5.2 Требования к выпускным квалификационным работам .....</i>	<i>15</i>
<i>5.3 Организация государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников .....</i>	<i>16</i>
<b>6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....</b>	<b>17</b>
<i>6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ .....</i>	<i>17</i>
<i>6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....</i>	<i>17</i>
<i>6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....</i>	<i>18</i>

<b>7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>19</b>
<i>7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника .....</i>	<i>19</i>
<i>7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации .....</i>	<i>20</i>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовки)***

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуется Частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее СмК) и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### ***1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ***

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.12.2014 N 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

Федерации от 16.08.2013 г № 968;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (ред. от 18.08.2016 г.);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

### **1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### ***1.3.1 Цель ППССЗ***

Цель (миссия) ППССЗ специальности «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на

формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ**

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
  - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
  - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3 Трудоемкость ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет – 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### **1.3.4 Особенности ППССЗ**

### ***1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ***

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется на базе основного общего образования в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36), в соответствии с Правилами приема в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

### ***1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника***

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ОПОП ВО, наряду с гражданами, имеющими среднее общее образование.

### ***1.3.7 Основные пользователи ППССЗ***

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### ***2.1 Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите



населения.

## ***2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## ***2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника***

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

# **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

## ***3.1 Компетентностная модель выпускника***

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. (повторяются фразы)

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **4.1 Учебный план** в Приложении 1

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. На его основе разрабатывается и утверждается календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **4.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

#### **4.3.1 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

- Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
- Рабочая программа ОГСЭ.02 История
- Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- Рабочая программа ОГСЭ.В.05 Психология

- Рабочая программа ОГСЭ.В.06 Логика

#### ***4.3.2 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла***

- Рабочая программа ЕН.01 Математика
- Рабочая программа ЕН.02 Информатика

#### ***4.3.3 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин***

- Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права
- Рабочая программа ОП.02 Конституционное право
- Рабочая программа ОП.03 Административное право
- Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права
- Рабочая программа ОП.05 Трудовое право
- Рабочая программа ОП.06 Гражданское право
- Рабочая программа ОП.07 Семейное право
- Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс
- Рабочая программа ОП.09 Страхование дело
- Рабочая программа ОП.10 Статистика
- Рабочая программа ОП.11 Экономика организации
- Рабочая программа ОП.12 Менеджмент
- Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- Рабочая программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Рабочая программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- Рабочая программа ОП.В.16 Уголовное право
- Рабочая программа ОП.В.17 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
- Рабочая программа ОП.В.18 Жилищное право
- Рабочая программа ОП.В.19 Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий
- Рабочая программа ОП.В.20 Право интеллектуальной собственности
- Рабочая программа ОП.В.21 Предпринимательское право

#### ***ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

- Рабочая программа МДК.01.01 Право социального обеспечения
- Рабочая программа МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

#### ***ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации***

- Рабочая программа МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 3.

#### ***4.5 Программы учебных дисциплин с интерактивными формами занятий***

- Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
- Рабочая программа ОГСЭ.02 История
- Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- Рабочая программа ОГСЭ.В.05 Психология
- Рабочая программа ОГСЭ.В.06 Логика
- Рабочая программа ЕН.01 Математика
- Рабочая программа ЕН.02 Информатика
- Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права
- Рабочая программа ОП.02 Конституционное право
- Рабочая программа ОП.03 Административное право
- Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права
- Рабочая программа ОП.05 Трудовое право
- Рабочая программа ОП.06 Гражданское право
- Рабочая программа ОП.07 Семейное право
- Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс
- Рабочая программа ОП.09 Страховое дело
- Рабочая программа ОП.10 Статистика
- Рабочая программа ОП.11 Экономика организации
- Рабочая программа ОП.12 Менеджмент
- Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- Рабочая программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Рабочая программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- Рабочая программа ОП.В.16 Уголовное право
- Рабочая программа ОП.В.17 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
- Рабочая программа ОП.В.18 Жилищное право
- Рабочая программа ОП.В.19 Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий
- Рабочая программа ОП.В.20 Право интеллектуальной собственности
- Рабочая программа ОП.В.21 Предпринимательское право

#### ***4.6 Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)***

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Программы практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в СмК.

Аннотации рабочих программ учебных и производственных практик представлены в Приложении 4.

#### ***4.6 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)***

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в колледже, Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 5.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

#### ***5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций***

Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций осуществляется согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю (МДК, практикам) может проводиться в следующих формах:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися представляются отчеты по выполнению заданий по практике, характеристики, отзывы руководителей практик и аттестационные листы с места прохождения практики.

В целях проверки уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями по итогам профессионального модуля, проводится экзамен квалификационный. В качестве председателя экзаменационной комиссии привлекается квалифицированный специалист предприятия отрасли, имеющий профильное образование.

### ***5.2 Требования к выпускным квалификационным работам***

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) носят практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 6.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем руководителя по направлению деятельности.

Законченная ВКР вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

### ***5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников***

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников Колледжа, которая должна осуществляться государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной программы ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам



среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора СмК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### ***6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ***

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Подготовку по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляют 21 преподаватель, из них 5 кандидатов наук.

### ***6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение***

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой СмК.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5

лет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа. Также используется фонд ЭБС «znanium.com», который предоставляет:

- возможность индивидуального доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- возможность поиска по всему содержанию ЭБС.

### ***6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса***

Колледж располагает материально-технической базой, предусмотренной ФГОС СПО, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивные залы, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для проведения учебно-воспитательных мероприятий используются актовый зал, библиотека, читальный зал с возможностью выхода в сеть Интернет.

Имеющаяся материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

### ***7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника***

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СмК.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических и самостоятельных, контрольных и курсовых работ;
- программы учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

## ***7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации***

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, материалы зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- 1) текущая аттестация знаний в семестре;
- 2) промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- 3) государственная итоговая аттестация.