

Аннотации к рабочим  
программам  
дисциплин по  
специальности  
40.02.01

Право и организация  
социального обеспечения

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы философии»**

1. Цели освоения дисциплины 1.1 -формирование научного теоретического мировоззрения и овладение элементами общей методологии научного познания, правильное и всестороннее понимание которой невозможно без определенных мировоззренческих представлений; 1.2 - формирование философской культуры как важной составной части общей культуры человека.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «История».**

1. Цели освоения дисциплины •Формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; •формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; •усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; •развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; •формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; •воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России. Развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами. Освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирноисторическом процессе. Овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации. Формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс

изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI

вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО.

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр).

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Цели освоения дисциплины Основной целью дисциплины является обучение практическому владению разговорно - бытовой речью для активного применения впоследствии жизни, что предполагает у них по завершению курса обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению В результате

освоения дисциплины обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено  
ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 122 (в часах)

5. Формы контроля зачет (5 семестр)



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Физическая культура»**

1. Цели освоения дисциплины Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки для будущей профессии. Подготовка и сдача нормативов комплекса ГТО, принятого Указом Президента России №172 24.03.2014 года "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 244 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр) зачет (4 семестр) дифференцированный зачет (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология»**

1. Цели освоения дисциплины Целью дисциплины является формирование у студентов общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: ликвидация психологической некомпетентности; понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности; освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека; изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении; приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: специфику предмета психологии, ее основные категории; механизмы функционирования психики; понятия и виды психических процессов, свойств и состояний; возникновение и развитие психики и сознания в онтогенезе; социально-психологические

явления и закономерности их функционирования; особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения. уметь: применять полученные психологические знания в практической деятельности; осуществлять научный анализ психологических и социально-психологических феноменов; выбирать целесообразные и психологические оправданные средства для решения практических задач. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины 162 (в часах)

5. Формы контроля зачет (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Логика»**

1. Цели освоения дисциплины развитие у студентов навыков аналитического мышления, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: систему категорий и методов. Направленных на формирование аналитического и логического мышления; логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений, умозаключений, сущность и содержание основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов социальной действительности; уметь: логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной

логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из этого анализа правильные выводы и обобщения, логически анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию; соблюдать требования основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответственных ситуациях; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины 138 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Математика»**

1. Цели освоения дисциплины получение базовых знаний и формирование навыков по основным разделам математики, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности; развитие логического мышления; формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания других математических дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач. уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том

числе профессиональной направленности. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 96 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Информатика»**

1. Цели освоения дисциплины Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения вычислительной техники.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.



ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. уметь: • использовать базовые системные программные продукты; • использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 78 (в часах)

5. Формы контроля зачет (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Теория государства и права»**

### 1. Цели освоения дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Теория государства и права», студент овладевает теоретическими знаниями относительно основных закономерностей возникновения и развития государства и права, а также понятийного аппарата юриспруденции.

### 2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций по данному направлению:

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы

правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы

различных отраслей права;

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Конституционное право»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину Конституционное право», студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности: судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов

федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине**

### **«Административное право»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину «Административное право», юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - реализация административно - правовых норм в социальной сфере; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно - правовых норм; - выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно - правовых норм. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно - правовых норм; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно - правовых норм; - судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно - правового законодательства - социально-правовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 - Самостоятельно

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО.

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы экологического права»**

1. Цели освоения дисциплины изучение правовых основ государственной политики в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, изучение действующего природоохранного законодательства, изучение основ правового режима природных объектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право



собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них; уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО.

4. Общая трудоемкость дисциплины 60 (в часах)

5. Формы контроля зачет (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право»**

1. Цели освоения дисциплины является — получение знаний действующего российского трудового законодательства, приобретение навыков свободного ориентирования в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию

и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 270 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Гражданское право»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину «Гражданское право», студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности: судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие,

виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность; уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 258 (в часах)

5. Формы контроля КР (3 семестр) экзамен (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Семейное право»**

1. Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины является - дать углубленное представление о семейном праве, повысить уровень понимания будущими правоведами общих основ и принципов построения семейного законодательства РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел

получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля зачет (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Гражданский процесс»**

1. Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины является подготовка студента к таким видам профессиональной деятельности, как судебная защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, социально-правовая защита граждан; усвоение студентами знаний Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8



- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно- исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО.

4. Общая трудоемкость дисциплины 99 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Страховое дело»**

1. Цели освоения дисциплины преследует следующие цели: изучение закономерностей формирования и развития страховой деятельности, выработка системного подхода к изучению и определению уровня современного процесса страхования. Задачами курса является усвоение инструментов и механизмов реализации принципов страхования.

2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля Дифференцированный зачет (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Статистика»**

1. Цели освоения дисциплины Изучение дисциплины позволит иметь представление: об общих основах статистической науки, искусстве организации и проведения статистических исследований, анализа и обобщении их результатов, навыков прогнозирования. Результатом изучения курса должно быть знание принципов современной организации статистических служб, категорий и понятий статистики, методов организации сбора, обработки материалов статистического наблюдения, их анализа с помощью обобщающих показателей. Студенты, изучившие курс, обязаны уметь организовать сплошное и не сплошное наблюдение, строить статистические графики и таблицы, анализировать статистические данные, формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Уметь: - организовывать статистическое наблюдение; - использовать методы обработки статистической информации; - рассчитывать различные виды средних величин, показатели вариации; - производить анализ и обработку динамических рядов. Владеть: - навыками сбора и обработки статистической информации; - методикой расчета средних величин и показателей вариации; - методами анализа и обработки рядов динамики. - информационными ресурсами для обработки имеющихся данных.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 -

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля экзамен (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Экономика организации»**

1. Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины является дать слушателям теоретические и прикладные знания, необходимые для выбора стратегии и формирования производственных программ, обеспечивающих устойчивую и прибыльную работу предприятия в рыночных условиях; выработать необходимые навыки и умения творческого использования полученных знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее

особенности; уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено  
ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля Дифференцированный зачет (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент»**

1. Цели освоения дисциплины Целью изучения дисциплины является ознакомление слушателей с функциями управления в современных организациях, универсальными подходами к менеджменту, основополагающими законами организаций, а также умение применять различные подходы к управлению людьми в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию



менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления; уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; иметь навыки и (или) опыт деятельности:

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля зачет (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Документационное обеспечение управления»**

1. Цели освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» состоит в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; дать студентам необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.6 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 48 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине**

### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Цели освоения дисциплины Научить студентов теоретическим и практическим навыкам применения методов информационно-коммуникационных технологий при решении информационных задач в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды

информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией; уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 48 (в часах)

5. Формы контроля зачет (3 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цели освоения дисциплины формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных

опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено ФГОС СПО

4. Общая трудоемкость дисциплины 102 (в часах)

5. Формы контроля зачет (5 семестр)



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Уголовное право»**

### 1. Цели освоения дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Уголовное право», студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. - социально-правовая защита граждан. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: 1) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права; 2) составление юридических документов (в части их мотивировки по вопросам материального уголовного права); 3) обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовного права; 4) охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм уголовного права; 5) защита собственности в части соблюдения и применения норм уголовного права; 6) консультирование по вопросам уголовного права.

### 2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные положения уголовного права; сущность и содержание основных понятий,

категорий, институтов уголовного права, правовых статусов субъектов уголовных правоотношений

уметь:

оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать уголовно- релевантные факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;

анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; принимать

решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с уголовным

законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области

уголовного права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области уголовного права; давать оценку коррупционного поведения.

иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины

72 (в часах)

5. Формы контроля

экзамен (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс)»**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» является формирование у студентов знаний понятия, принципов и задач уголовно-процессуального права Российской Федерации (РФ). Рассмотреть содержание уголовно-процессуального законодательства и порядок его применения. Выявить основания и порядок возбуждения уголовного дела, его рассмотрение в суде. Усвоить уголовно-процессуальные положения о доказательствах и доказывании. Проанализировать основания и порядок прекращения уголовного преследования и уголовного дела, а также порядок производства в кассационной, надзорной и апелляционной инстанциях.

### 2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

понятие, принципы и задачи уголовно-процессуального права Российской Федерации (РФ);

содержание уголовно-процессуального законодательства и порядок его применения;

основания и порядок возбуждения уголовного дела, его рассмотрение в суде. уметь:

собирать в процессуальном порядке необходимую фактическую информацию, имеющую

значение для решения процессуальных задач; отыскать соответствующую правовую норму,

уяснить ее содержание и смысл, дать правильное толкование; выполнить любое

процессуальное действие и оформить его в соответствии с УПК РФ; осуществлять

комплексы процессуальных действий, входящих в компетенцию следователя, дознавателя,

прокурора, судьи в рамках отдельных стадий уголовного процесса. Проанализировать совокупность собранных доказательств, дать оценку их относимости, допустимости;

произвести их классификацию, оценить достоверность и достаточность доказательств.

Выработать, принять и оформить любое процессуальное решение в соответствии с требованиями УПК РФ.

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины

66 (в часах)

5. Формы контроля

зачет (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Жилищное право»**

### 1. Цели освоения дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Жилищное право», юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - реализация административно - правовых норм в социальной сфере; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно - правовых норм; - выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно - правовых норм. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно - правовых норм; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно - правовых норм; - судебная защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно - правового законодательства - социально-правовая защита граждан.

### 2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

Знать основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений.

уметь:

Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено.

4. Общая трудоемкость дисциплины

66 (в часах)

5. Формы контроля

экзамен (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину "Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий", юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - реализация административно - правовых норм в социальной сфере; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно - правовых норм; - выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно - правовых норм. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно - правовых норм; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно - правовых норм; - судебная защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно - правового законодательства - социально-правовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: положения Конституции РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ, иные федеральные законы и нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства; принципы, систему, цели и задачи

гражданского процессуального права; основные права и обязанности участников гражданских процессуальных правоотношений; особенности правового регулирования отдельных стадий и видов гражданского судопроизводства. уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты о гражданском судопроизводстве; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданскому процессуальному праву; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля зачет (5 семестр)



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Право интеллектуальной собственности»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину "Право интеллектуальной собственности", юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - реализация административно - правовых норм в социальной сфере; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно - правовых норм; - выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно - правовых норм. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно - правовых норм; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно - правовых норм; - судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно - правового законодательства - социальноправовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу интеллектуальной собственности; основные хронологические периоды развития права интеллектуальной собственности. уметь: Применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать,

систематизировать и обобщать полученную информацию; выявлять проблемы правового регулирования в сфере права интеллектуальной собственности. иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено

4. Общая трудоемкость дисциплины 66 (в часах)

5. Формы контроля зачет (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине**

### **«Предпринимательское право»**

1. Цели освоения дисциплины Осваивая учебную дисциплину "Предпринимательское право", юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - реализация административно-правовых норм в социальной сфере; - выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, связанных с реализацией административно-правовых норм; - выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, связанных с реализацией административно-правовых норм. В результате он должен быть способен решать следующие профессиональные задачи: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом административно-правовых норм; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учетом административно-правовых норм; - судебная защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения с учетом административно-правового законодательства - социально-правовая защита граждан.

2. Место дисциплины в структуре

ООП Цикл ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций по данному направлению:

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные положения, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений предпринимательского права

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

иметь навыки и (или) опыт деятельности: не предусмотрено.

4. Общая трудоемкость дисциплины

66 (в часах)

5. Формы контроля

экзамен (5 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Право социального обеспечения»**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является изучение теоретических основ и получение практических навыков в области социального обеспечения и социальной защиты; совершенствование систем правового анализа ситуаций для повышения эффективности применения социальных норм, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл МДК

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;



использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

иметь навыки и (или) опыт деятельности:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению,

на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

4. Общая трудоемкость дисциплины 138 (в часах)

## 5. Формы контроля экзамен и КР (4 семестр)

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности»**

1. Цели освоения дисциплины Целью изучения дисциплины является усвоение и применение студентами теоретических базовых психологических знаний и практических навыков в работе. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: изучение психологических особенностей юридической деятельности; осуществление синтеза психологических и юридических знаний; раскрытие психологической сущности базовых правовых категорий; формирование системы знаний о взаимосвязи психологии и права в реализации целей закона, других нормативных правил, принципов, установок в общественном сознании; развитие представлений о нормативном и асоциальном поведении человека, механизме преступных действий; воспитание у студентов этико- правовой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл МДК

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе уметь: объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; иметь навыки и (или) опыт деятельности: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции

4. Общая трудоемкость дисциплины 129 (в часах)

5. Формы контроля дифференцированный зачет (5 семестр)

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Организация  
работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

1. Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» является формирование у студентов представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП Цикл МДК

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению: ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в

органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять

приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; иметь навыки и (или) опыт деятельности: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4. Общая трудоемкость дисциплины 198 (в часах)

5. Формы контроля дифференцированный зачет (5 семестр)