

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО СОВМЕСТНО

Директор ООО «НПП «Труд
Эксперт»

Е.Н. Демьянов
30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СмК
Н.В. Кандаурова
30.08.2017 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего профессионального образования по специальности

5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовый уровень подготовки)

основное общее образование

Ставрополь, 2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее – СмК)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии СмК № 2 от 15.09.2017 г.

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	8
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	10
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	10
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
2.4	Специальные требования к структуре ППСЗ	13
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
3.1	Учебный план (приложение А)	14
3.2	Календарный график учебного процесса (приложение Б)	14
3.3	Аннотации рабочих программ базовых дисциплин общеобразовательного цикла (приложение В)	14
4	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	17
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	17
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе	19
5.3	Организация государственной (итоговой) государственной аттестации	21
5.4	Возможности продолжения образования выпускника	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ) по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуется ЧОУ ПО «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее СмК) и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 г. № 30861)
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697

«Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г.

№10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г.

№292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г.

№455 «Об утверждении Порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013

Г.

№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013

Г.

№499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013

Г.

№513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013

Г.

№531 «Об утверждении образцов диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г.

№957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г.

№968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. N 1186 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013 г.

«О документах о квалификации» нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Примерная программа подготовки специалистов среднего звена СПО по направлению подготовки;
- Базисный учебный план примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО;

- Разъяснения ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования») в редакции приказа Минобрнауки России от

20.08.08. №241, письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ

«ФИРО», Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

- Устав Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

- Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей, СПО.

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет – 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4 Особенности ППССЗ

1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется на базе основного общего образования в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 года № 36, в соответствии с Правилами приема в ЧОУ ПО «Ставропольский многопрофильный колледж».

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению ОПОП ВО, наряду с гражданами, имеющими среднее общее образование.

1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер, готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих таким, как кассир, бухгалтер.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2 Специальные требования к структуре ППССЗ.

ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного; профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии» (48 часов), «История» (48 часов), «Психология общения» (48 часов), «Иностранный язык» (190 часов),

«Физическая культура» (190 часов).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план (приложение А)

4.2. Календарный график учебного процесса (приложение Б)

4.3 Аннотации рабочих программ базовых дисциплин общеобразовательного цикла (приложение В)

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Рабочие программы базовых дисциплин

- Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
- Рабочая программа ОУД.02 Литература
- Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык
- Рабочая программа ОУД.05 История
- Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура
- Рабочая программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- Рабочая программа ОУД.08 Астрономия
- Рабочая программа ОУД.13 Обществознание
- Рабочая программа ОУД.16 Естествознание
- Рабочая программа ОУД.18 География
- Рабочая программа ОУД.19 Экология

Рабочие программы профильных дисциплин

- Рабочая программа ОУД.04 Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)
- Рабочая программа ОУД.09 Информатика
- Рабочая программа ОУД.14 Экономика
- Рабочая программа ОУД.15 Право

Рабочие программы предлагаемых (ОО) дисциплин

- Рабочая программа УД.1 Мировая художественная культура
- Рабочая программа УД.2 Психология (Инклюзивный курс)

Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа ОГСЭ.02 История

Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология

Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочая программа ЕН.01 Математика

Рабочая программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа ЕН.3 Информатика

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочая программа ОП.01 Экономика организации Рабочая программа ОП.02 Статистика

Рабочая программа ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа ОП.07 Налоги и налогообложение

Рабочая программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа ОП.09 Аудит

Рабочая программа ОП.11 Бизнес-планирование

Рабочая программа ОП.12 Балансоведение

Рабочая программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рабочая программа МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Рабочие программы ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Рабочая программа МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Рабочая программа МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Рабочие программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика
Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Рабочая программа ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный Рабочие программы ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Рабочая программа МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
Рабочая программа МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Рабочие программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Рабочая программа МДК.05.1 Организация деятельности кассира
Программы учебных дисциплин с интерактивными формами занятий
Рабочая программа ПД.03 Право
Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология
Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Рабочая программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Рабочая программа ОП.09 Аудит
Рабочая программа ОП.12 Балансоведение

4.4 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в колледже, Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. **Программа ГИА представлена в Приложении Г.**

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п.8.1) и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. Нормативно-методическое

обеспечение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале. В журналах проставляются оценки текущей аттестации: «5», «4», «3», «2», «н/а».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к

следующему году обучения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Требования к выпускной квалификационной работе.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 5.38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер – это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы творческой работы. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании методического совета. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции;

использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и

обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе выводы и предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому обучающемуся отводится 4 недели.

На защиту всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) отводится 2 недели.

5.3 Организация государственной (итоговой) государственной аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной (итоговой) аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение

уровня выполнения задач, поставленных в основной профессиональной образовательной программе.

Государственная (итоговая) аттестация бухгалтера, по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, председатель которой утверждается соответствующими органами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению профильной основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки (по индивидуальному учебному плану).

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической,

управленческой, социальной тематике.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в здании в компьютерных классах и электронном читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований

отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного модуля в рамках профессионального модуля).

Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели ЧОУ ПО СМК, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям, прошли стажировку не менее 1 раза за последние 3 года. Повышение квалификации преподавателей организовано в соответствии с требованиями и предусматривает его прохождение 1 раз в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют 72% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава - 39 лет.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство производственной практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППСЗ по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа 13 аудиторий и кабинетов, 2 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом,

актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.

Также материально-техническое обеспечение ППСЗ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: библиотеку с читальным залом; актовый зал и тренажерный спортивный зал; медицинский кабинет и пункты питания.

Реализация программы подготовки специалистов среднего обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинет информатики. Лаборатория технологии разработки баз данных; системного и прикладного программирования; информационно-коммуникационных систем; управления проектной деятельностью

Лекционная мультимедийная аудитория. Кабинет междисциплинарных курсов. Лаборатория технических средств обучения

Кабинет иностранного языка; основ латинского языка с медицинской терминологией. Мультимедийная лаборатория иностранных языков. Лингафонная лаборатория

Кабинет физики, математики и математических дисциплин

Кабинет статистики; финансов, денежного обращения и кредита; финансов, налогов и налогообложения; анализа финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; экономической теории. Лаборатория: учебная бухгалтерия

Экономики организации; менеджмента; экономики и менеджмента; менеджмента и экономики организации; экономики и управления в здравоохранении; маркетинга; организации коммерческой деятельности и логистики, товароведения

Кабинет истории; основ философии; истории и основ философии; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; гуманитарных и социальных дисциплин; психологии; социальной психологии

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления; стандартизации и сертификации; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; технического оснащения торговых организаций и охраны труда. Лаборатория делопроизводства и оргтехники.

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности. Лаборатория компьютерного дизайна; информационных технологий в

профессиональной деятельности; информационно-коммуникационных технологий. Мастерская графического дизайна. Кабинет для самостоятельной работы.

Полигоны вычислительной техники; учебных баз практик. Кабинет для самостоятельной работы

Кабинет денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; методический кабинет. Лаборатория: учебный банк

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Кабинет огневой подготовки. Лаборатория безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир.

Спортивный зал.

Кабинет тактико-специальной подготовки и специальной техники.

Базы практик

Учебная практика, как правило, проводится в учебных лабораториях (например, таких как учебный банк) и иных структурных подразделениях колледжа в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин соответствующего профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частное

образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж», Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж», Положением об организации курсового и дипломного проектирования, Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов, Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических и самостоятельных, контрольных и курсовых работ;
- программы учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и

промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, материалы зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- 1) текущая аттестация знаний в семестре;
- 2) промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- 3) государственная итоговая аттестация.