

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

**Аннотация к рабочей программе «География» по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов целостное представление о состоянии современного общества, о сложности взаимосвязи природы и хозяйствующего на Земле человечества, развить пространственно-географическое мышление

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Базовым уровнем освоения дисциплины «География» являются дисциплины «Биология», «Физика», «Этнография», «Картография». В свою очередь дисциплина «География» является основой для изучения дисциплин «Экономика», «Экология», «Демография», «Регионоведение» и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная политическая карта мира. Природопользование и экология. География населения мира. Научно-техническая революция и ее мировое значение. География отраслей мирового хозяйства. Современные международные отношения. Зарубежная Европа. Зарубежная Азия. Австралия. Африка. Северная Америка. Латинская Америка. Современные глобальные проблемы человечества. Загрязнение окружающей среды.

**Аннотация к рабочей программе «Иностранный язык» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения впоследствии жизни, что предполагает у них по завершению дисциплины обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

цель:

- развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

- систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального общения;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В области устной речи:

- умение участвовать в несложной беседе на бытовые темы в рамках определенной лексики;
- умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике;
- понимать на слух речь, содержащую усвоенный языковой материал.

В области чтения:

- умение читать со словарем английские тексты тематического характера;
- умение читать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения;
- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям;
- выделение главной и второстепенной информации;
- пользование общим и отраслевыми словарями, справочниками на английском языке.

В области письма:

- уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум, определенный данной программой;
- письменный перевод текста на английский язык.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение. Unit 1. About myself. – « О себе». Unit 3. My new friends - «Мои новые друзья». Unit 2. My family - «Моя семья». Unit 4. A letter from My London Friend – «Письмо от моего друга из Лондона». Обобщающее повторение по темам: « О себе», «Моя семья», «Мои новые друзья», «Письмо от моего друга из Лондона». Unit 5. The day s Work Begins – «Рабочий день начинается». Unit 6. Tourists in London. Travelling – « Туристы в Лондоне». Unit 7. Shopping – «Покупки». Повторение всего лексического и грамматического материала.

Задачи:

➤ Достичь уровня владения английским языком, предусмотренного программой средней общеобразовательной школы.

➤ Адаптировать студента к требованиям среднего специального учебного заведения.

Аннотация к рабочей программе «История» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение истории имеет своей целью дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения, расширить исторический кругозор будущих специалистов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По завершении изучения дисциплины «История» обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет истории. Методологические подходы в изучении истории. Восточные славяне в догосударственную эпоху. Основные этапы становления Древнерусской государственности. Феодалная раздробленность: причины и последствия. Московское государство в XVI-XV вв. Россия в правление Ивана IV Грозного. Россия в начале 17 века. Смутное время. Российская империя в 18 в. Российская империя в 18 в. Россия в первой половине 19 века. Российская империя во второй половине 19 века. Российская империя в начале XX века.

1917 год: выбор исторического пути развития России. Советское государство в поисках оптимального пути развития. Сталинская модернизация страны. СССР в годы второй мировой войны. СССР в 1945-1964 гг. Эволюция Советского государства в 1964-1985 гг. СССР в 1986-1991 гг.: попытки реформирования, кризис и распад государства. Становление и развитие современного Российского государства (1991-2011 годы).

**Аннотация к рабочей программе «Литература» по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение литературы на базовом уровне среднего профессионального образования направлено на достижение следующих целей:

- Воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.
- Развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся.
- Освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе.
- Совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины студенты должны знать о своеобразии литературы XIX века, о становлении реализма в русской литературе, уметь конспектировать лекцию преподавателя и статьи из учебной дисциплины, знать о жизненном и творческом пути поэтов, тексты произведений; особенности жанра оды; уметь выразительно читать и анализировать оды, определять основную проблематику произведения.

В процессе изучения литературы начала XX века студенты знакомятся с этапами развития традиций русской классической литературы, в результате чего

они должны знать характерные особенности эпохи; основные этапы развития литературы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литературные течения и направления конца XIX - начала XX вв. (символизм, акмеизм, футуризм). Поэты Серебряного века русской литературы: В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф. Сологуб, А. Белый, И. Анненский, Н. Гумилев, В. Ходасевич. Проза начала XX в.: И. Бунин, А. Куприн, Л. Андреев, Б. Зайцев. Художественный мир ТЭФФИ. Особенности метаморфизма С.А. Есенина. Октябрь в поэзии В. Маяковского. Литературные группировки 20-х годов. И.Е. Бабель «Конармия» (ЛЕФ, «Перевал» и др.). Е.И. Замятин. Роман антиутопия «Мы». Общественно-политическая обстановка 30-х годов XX в. 1-ый съезд советских писателей. А. Макаренко «Педагогическая поэма». Творчество советских поэтов и композиторов в 30-е годы 20 в. Романсы, патриотические песни, любовная лирика. Творчество А.М. Горького в 30-е годы: «Егор Булычев и др.», «Васса Железнова», «Достигаев и др.». Пьеса В. Вишневского «Оптимистическая трагедия». Литература 30-х годов о строительстве новой жизни: А. Платонов «Старый механик», «Фро». Ф. Гладков «Письма Днепростроя», Л. Леонов «Соть». Тема коллективизации: М. Шолохов «Поднятая целина», А. Твардовский «Страна Муравия». М. Булгаков. Роман «Собачье сердце». Цветаева. Тема России. Годы революции и Гражданской войны. А. Толстой. Роман «Петр Первый». М. Пришвин - певец русской природы. Поэзия Великой Отечественной войны. Проза Ю. Бондарева. К. Симонов. Очерки военных лет. Стихи. В. Гроссман. Роман «Жизнь и судьба». Ф. Абрамов. Трилогия «Братья и сестры». В. Солоухин «Капля росы». Художественные образы в лирике Н. Рубцова. Современная проза: С. Минаев, В. Пелевин. Б. Акунин. «Нефритовые четки». Язык, художественные детали, особенности композиции. Темы, идеи, художественный стиль современных прозаиков (по выбору учащихся). Современная поэзия (по выбору учащихся).

Аннотация к рабочей программе «Обществознание» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями изучения дисциплины «обществознание» являются:

развитие личности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

освоение системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин;

овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной и коммуникативной деятельности;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По завершении изучения дисциплины «Обществознание» обучающийся должен: знать тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; понимать биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности

развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах; объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов; раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию (в том числе из неадаптированных оригинальных текстов правовых, научно-популярных, публицистических и др.); различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; применять полученные знания и умения в процессе решения социальных проблем, в практической деятельности и повседневной жизни.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие общества. Общество как сложная динамичная система. Человек. Деятельность как способ существования человека. Познание и знание. Человек в системе социальных связей. Культура и духовная жизнь общества. Образование и наука. Мораль, религия, искусство. Роль экономики в жизни общества. Экономическая культура. Социальная структура общества. Социальные взаимодействия. Социальные нормы и отклоняющееся поведение. Нации и межнациональные отношения. Семья и быт. Социальное развитие. Политическая сфера жизни общества. Гражданское общество и правовое государство. Право как особая область жизни общества.

Аннотация к рабочей программе «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;
 - культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

– культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

– готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

– мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

– способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

– способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации основные способы и средства защиты. Экстремальные ситуации. Правовые основы охраны труда

**Аннотация к рабочей программе «География» по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотреть теоретические основы главных разделов языкознания, дать характеристику частей речи, их грамматических категорий. Познакомить с правилами русской орфографии и морфологии. Рассмотреть конструкцию простых и сложных предложений, средства связи в них. Дать понятие об основных принципах русской пунктуации, знаках препинания.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

- знать основные разделы русского языка;
- уметь определять грамматические категории различных частей речи;
- знать правила и нормы русского правописания и произношения;
- уметь грамотно излагать свои мысли как в письменной, так и в устной форме;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонетика, графика, орфография. Порядок фонетического разбора слов. Гласные и согласные звуки и буквы. Правописание гласных: проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слов, чередование гласных в корне, О и Ё после шипящих, гласные после Ц. Правописание согласных: непроизносимые согласные; сочетания ШЧ, ЖЧ, СЧ,СТЧ,ЗЧ,ЗДЧ; двойные согласные. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ъ при обозначениях мягкости согласных и при обозначении грамматических форм слов. Употребление прописных и строчных букв. Правописание приставок на З, приставок ПРЕ- и ПРИ-, гласные Ы и И после приставок. Правила переноса слов. Отличие одушевленных имен существительных от неодушевленных. Правописание падежных окончаний. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Склонение имен числительных. Правописание имен числительных. Правописание местоимений. Употребление Ъ в глаголах, правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Отличие причастий и отглагольных прилагательных. Правописание наречий. Отличие наречий и кратких прилагательных. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Трудные случаи написания частиц НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ. Связь слов в словосочетании. Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях и приложениях. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных определениях, дополнениях, обстоятельствах. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалоге и цитатах.

Аннотация к рабочей программе «Физическая культура» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки для будущей профессии.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- укрепление здоровья студентов и поддержание у них высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- понимание роли физической культуры в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение методико-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к работе учитывая специфику будущей профессии;
- приобретение необходимого опыта в воспитании потребности занятий физической культурой в течение последующей жизни.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве критериев усвоения материала дисциплины выступают требования и показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определенного минимума - регулярности посещения обязательных занятий (2/3 общего количества часов); обязательные и дополнительные тесты зачетных нормативов для студентов разных учебных групп; нормы профессионально - прикладной физической подготовки специалистов.

В каждом семестре студент должен освоить основные разделы, темы и виды учебной работы по физической культуре. Для определения степени освоения методико-практических умений и навыков, а также состояния и динамики физического развития, каждый студент сдает зачетные нормативы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вводное занятие. Общая физическая подготовка (в течение каждого занятия). Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Аэробика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши). Настольный теннис. Вводное занятие. Общая физическая подготовка (в течение каждого занятия). Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Аэробика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши). Настольный теннис.

Аннотация к рабочей программе «Естествознание» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – на основе изучения концепции глобального эволюционизма сформировать у студентов целостный взгляд на развитие объективного мира как неразрывного единства природы, общества и человека; научный взгляд на эволюцию материи во Вселенной как процесс постоянного усложнения форм ее организации; использовать мировоззренческие и методологические естественнонаучные знания для формирования научного стиля мышления профессионального специалиста в различных сферах деятельности; применять естественнонаучную методологию для повышения социальной и профессиональной мобильности, быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

Основные задачи дисциплины: обучить будущих специалистов пониманию иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира; сформировать у обучаемых научное понимание эволюции материи во Вселенной в рамках глобального эволюционизма как единый, непрерывный, восходящий процесс; научить понимать специфику живого, принципы эволюции, биологическое многообразие и его роль в сохранении устойчивости биосферы; вооружить обучаемых методологией анализа физиологических основ психологии, социального поведения, экологии и здоровья человека.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По завершении изучения дисциплины обучающийся должен:

знать основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ньютоновскую и эволюционную парадигмы; особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

уметь применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Естественнонаучная и гуманитарная культуры, возникновение и тенденции развития естествознания, наука как способ познания мира, структура и методы естественнонаучного познания, современные концепции и модели развития науки, естествознание и научная картина мира, глобальный эволюционизм и самоорганизация материи, корпускулярно-континуальная концепция описания материи, фундаментальные взаимодействия и закономерности в природе, принципы симметрии и законы сохранения, современные представления об эволюции Вселенной, концепции эволюционной химии, концепции биологических уровней организации живой материи, генетика и эволюция живой природы, самоорганизация и управление в неживой и живой природе, биосфера и ноосфера, экология и здоровье человека.

**Аннотация к рабочей программе «Информатика и ИКТ» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения вычислительной техники для решения офисных задач.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Базовым уровнем освоения дисциплины является «Информатика» школьный дисциплины. В свою очередь дисциплина «Информатика» является основой для изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информация, информационные процессы. Аппаратное обеспечение информационных систем. Общие сведения о системном, служебном и прикладном программном обеспечении. Служебное программное обеспечение. Понятие компьютерной сети. Основы интернета. Всемирная паутина и поиск в интернете. Основы работы с текстовой информацией. Средства просмотра и преобразования графической информации. Основы растровой графики.

Аннотация к рабочей программе «Математика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения методов математики при решении практических (в том числе информационных) задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины «Математика» являются дисциплины «Алгебра» и «Геометрия». В свою очередь дисциплина «Математика» является основой для изучения дисциплин «Математическая логика и теория алгоритмов», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные свойства функций. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения. Тригонометрические неравенства. Производная. Правила дифференцирования. Общее исследование функции. Первообразная и интеграл. Обобщение понятия степени. Показательная функция. Показательные уравнения. Показательные неравенства. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения. Логарифмические неравенства. Элементы теории вероятностей.

**Аннотация к рабочей программе «Право» по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является — получение знаний действующего российского трудового законодательства, приобретение навыков свободного ориентирования в трудовом законодательстве.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- знать основные нормативные документы в области охраны и защиты прав граждан в сфере трудовых отношений, а также конституционные права и гарантии прав граждан в сфере труда;
- уметь анализировать правовые нормы и материалы судебной практики;
- обладать навыками работы с научной литературой.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

- уметь применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- знать нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права: права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени времени отдыха; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Происхождение права и государства. Понятие и функции государства. Формы государства: формы правления, формы государственного устройства, политический режим.

Государственный суверенитет. Взаимосвязь права и государства. Место права в системе социального регулирования. Основные функции права. Механизм правового регулирования.

Право и основные теории его понимания. Нормы права. Источники права. Закон и подзаконные акты. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основы конституционного строя РФ. Народовластие. Система конституционных прав и свобод в РФ.

Гражданство РФ. Избирательная система и избирательный процесс. Конституционные обязанности. Военская обязанность и право на альтернативную гражданскую службу. Права и обязанности налогоплательщиков. Федеративное устройство РФ. Президент РФ. Федеральное собрание РФ. Органы исполнительной власти РФ. Правоохранительные органы, их виды и полномочия. Судебная система РФ. Основные правовые системы современности. Особенности российской системы права. Понятие прав и свобод человека. Правосознание и правовая культура. Правомерное поведение. Понятие и виды юридической ответственности. Основы конституционного строя РФ. Народовластие.

Аннотация к рабочей программе «Экономика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной учебной дисциплины является изучение истории становления и развития экономических идей, взглядов и воззрений. Изучение истории экономических учений позволяет получить представление об этапах и логике развития экономической науки, и способствует пониманию происхождения, смысла и значения современных экономических взглядов и представлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины «Экономика» является знание содержания следующих разделов: «От истоков экономической мысли до первых научных школ», «Начало истории современной экономической мысли: маржинализм», «Современный этап: кейнсианство, неоклассицизм, институционализм», а также «Развитие русской экономической мысли». В свою очередь дисциплина «История экономических учений» является основой для изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Экономика отрасли» и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая мысль древних обществ и периода средневековья; экономическое учение меркантилистов; формирование классической политической экономии в Англии и Франции; становление классической политэкономии как научной системы в трудах А. Смита и Д. Рикардо; развитие экономической мысли в начале и середине XIX в.; экономическое учение К. Маркса и Ф. Энгельса; историческая школа в экономике; маржинализм; развитие экономической мысли в России; институционально-социологическое направление в экономической науке; кейнсианство; неолиберальное направление в экономической науке; неоклассическая контрреволюция; неоинституционализм.

Аннотация к рабочей программе «Основы философии» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями изучения дисциплины «Основы философии» являются: формирование научного теоретического мировоззрения и овладение элементами общей методологии научного познания, правильное и всестороннее понимание которой невозможно без определенных мировоззренческих представлений; формирование философской культуры как важной составной части общей культуры человека.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(ОГСЭ.01)

В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия, её предмет и роль в жизни человека и общества. Философия Древнего мира и Средних веков. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Русская философия: основные направления и особенности развития. Бытие, сознание и познание. Познание. Общество как система и процесс. Проблема человека в философии. Культура и цивилизация. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Аннотация к рабочей программе «История» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение истории имеет своей целью дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения, расширить исторический кругозор будущих специалистов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОГСЭ.02)

По завершении изучения дисциплины «История» обучающийся должен:
уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Россия в первой четверти XIX века. Россия во второй четверти XIX века. Российская империя на переломном рубеже: 50-60-е гг. XIX века. Российская империя в последней трети XIX века. Российская империя в начале XX века. Первая мировая война и крушение монархии в России. Советское государство в поисках оптимального пути развития. СССР накануне и в годы второй мировой

войны. СССР в 1945-1964 г. Эволюция советского государства в 1964-1985 гг.
СССР в 1986-1991 гг.: попытки реформирования, кризис и распад государства.
Становление и развитие современного Российского государства.

**Аннотация к рабочей программе «Иностранный язык» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения впоследствии жизни, что предполагает у них по завершению дисциплины обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

**2.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение.

Unit 1. About myself. My new friends- «О себе. Мои новые друзья».

Unit 2. My working day. My dayoff – «Мой рабочий день. Мой выходной день».

Unit 3. My study. My college – Моя учеба. Мой колледж.

Обобщающее повторение. Контрольная работа

Unit 4. Sports. The Olympic Games – «Спорт. Олимпийские игры».

Unit 5.Travellingin London – «Путешествие в Лондон».

Unit 6. .The English language in the world - «Английский язык в мире». Higher Education in Great Britain – «Высшее образование в Великобритании».

Unit 7. Shopping in London – «Покупки в Лондоне».

Unit 8.The Russian Federation – «Российская Федерация».

Unit 9. The United Kingdom. Economy of Great Britain-«Экономика Великобритании».

Unit 10. USA. Economy of the USA – «Экономика США».

Аннотация к рабочей программе «Психология» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- ликвидация психологической некомпетентности;
- понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека;
- изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении;
- приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

В программе раскрываются такие вопросы, как: психология в системе современного человекознания; методы психологического познания; развитие психики в филогенезе; психика и мозг; возникновение и развитие сознания человека; психические познавательные процессы, ощущение; восприятие; внимание; память; мышление; речь; воображение; эмоциональная сфера личности; волевая сфера личности; человек и личность в системе психологического знания; формирование и развитие личности; направленность личности; индивидуально-психологические особенности личности; темперамент; психология характера; способности в психологической структуре личности; деятельность как условие развития личности; мотивация деятельности и поведения; восприятие и познание людьми друг друга в общении; психология малых групп и коллектива; массовидные социально-психологические явления; межличностные отношения; межличностные конфликты.

Аннотация к рабочей программе «Физическая культура» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки для будущей профессии.

Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- укрепление здоровья студентов и поддержание у них высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- понимание роли физической культуры в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- освоение методико-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к работе учитывая специфику будущей профессии;
- приобретение необходимого опыта в воспитании потребности занятий физической культурой в течение последующей жизни.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОГСЭ.04)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Легкая атлетика;
- Волейбол;
- Баскетбол;
- **Мини-футбол;**

- Фитнесс-аэробика;
- **Атлетическая гимнастика;**
- Настольный теннис;
- Бодибилдинг.

Аннотация к рабочей программе «Математика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения методов математики при решении практических (в том числе информационных) задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины «Математика» являются дисциплины «Алгебра» и «Геометрия». В свою очередь дисциплина «Математика» является основой для изучения дисциплин «Математическая логика и теория алгоритмов», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ЕН.01)

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные методы и понятия математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

- основы интегрального и дифференциального исчислений.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предел и непрерывность функций. Производная. Дифференциал функции. Теоремы дифференциального исчисления. Общее исследование функции. Интеграл. Методы интегрирования. Геометрические приложения определенного интеграла Матрицы и определители Системы линейных уравнений и методы их решения. Элементы комбинаторики. Основные понятия теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей.

Аннотация к рабочей программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Научить студентов теоретическим и практическим навыкам применения методов информационно-коммуникационных технологий при решении информационных задач в профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ЕН.02)

Базовым уровнем освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются дисциплины «Информационные компьютерные технологии» и «Администрирование специализированного программного обеспечения». В свою очередь дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является основой для изучения дисциплин «Теоретические и практические основы работы в Internet », «Перспективные вычислительные технологии» и др.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- знать:
 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета. Информационные технологии конечного пользователя. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Технологии открытых систем. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Защита информации в информационных системах. Локальные и глобальные компьютерные сети

Аннотация к рабочей программе «Информатика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами теоретическими и практическими навыками применения вычислительной техники для решения офисных задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины является «Информатика» школьного дисциплины. В свою очередь дисциплина «Информатика» является основой для изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

выполнять операции по обработке, хранению, передаче и накоплению информации;

иметь навыки по обработке данных, работе на персональном компьютере, основам алгоритмизации и программирования, компьютерных сетях и технологиях; основам защиты информации и пакетам прикладных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика - наука. Вычислительная техника. Программное обеспечение ЭВМ. Офисные программы. MS Word. Офисные программы. MS Excel. Офисные программы. MS Access. Основы алгоритмизации и программирования. Сетевые технологии. Интернет. Защита информации

Аннотация к рабочей программе «Экономика организации (предприятия)» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» раскрывает экономические основы, принципы и условия функционирования предприятий в условиях рынка, механизм формирования материальных и финансовых ресурсов и оценку эффективности их использования, экономические показатели результатов деятельности, вопросы организации производства и сбыта продукции, планирование работы, инновационную и инвестиционную деятельность организации (предприятия).

Цели дисциплины: дать слушателям теоретические и прикладные знания, необходимые для выбора стратегии и формирования производственных программ, обеспечивающих устойчивую и прибыльную работу предприятия в рыночных условиях; выработать необходимые навыки и умения творческого использования полученных знаний в практической деятельности экономиста.

Задачи дисциплины:

- овладение прикладными знаниями в области развития и совершенствования форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01

В результате освоения содержания дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- основ организации предпринимательской деятельности;
- видов деятельности организации;
- об организации производственного процесса на предприятии;
- основ расчета эффективности использования основных и оборотных фондов предприятия;
- основ прикладных исследований в области форм и методов управления предприятиями;
- методов расчета эффективности деятельности организации.

В результате освоения содержания дисциплины студенты должны овладеть первоначальными умениями и навыками:

- бизнес-планирования;
- анализа деятельности предприятия;

- самостоятельных теоретических исследований и практических разработок, позволяющих эффективно использовать все имеющиеся на предприятии ресурсы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предприятие в условиях рынка. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели его характеризующие. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Антикризисное управление.

Аннотация к рабочей программе «Статистика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.02)

Эффективное изучение дисциплины предполагает знание основ экономической теории, математики, теории бухгалтерского учета, информатики, а также владение навыками работы на компьютере. Курс данной дисциплины закладывает фундамент для усвоения и конкретного применения статистических методов анализа при выполнении курсовых работ и дипломного проектирования; облегчает изучение таких дисциплин как «Анализ хозяйственной деятельности», «Финансовый менеджмент», «Внутрифирменное планирование».

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- ✓ предмет, метод и задачи статистики;
- ✓ общие основы статистической науки;
- ✓ принципы организации государственной статистики;
- ✓ современные тенденции развития статистического учета;
- ✓ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;

- ✓ основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- ✓ технику расчета статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления.

уметь:

- ✓ собирать и регистрировать статистическую информацию;
- ✓ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- ✓ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

- ✓ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связи между явлениями. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Индексы.

Аннотация к рабочей программе «Менеджмент» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с законами удовлетворения запросов потенциальных потребителей образовательных услуг в современных условиях функционирования рыночной экономики и изучение их адаптации к новым условиям хозяйствования, а также умение сформировать основы знаний ведения маркетинговой деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются получение представлений обучающимся современной теории маркетинга; осознание объективной необходимости маркетинга в конкретных условиях российского рынка; развитие способностей идентификации маркетинговых проблем и методов их решения; обучение практическим навыкам маркетинговой деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.03)

После изучения дисциплины студенты должны знать и уметь применять на практике полученные теоретические знания и практические навыки в своей будущей профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Организация и типы ее структур. Планирование. Мотивация. Контроль. Принятие решений. Конфликты. Руководство, власть и партнерства. Стили управления. Коммуникации. Деловое общение.

Аннотация к рабочей программе «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» состоит в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; дать студентам необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

Задачи дисциплины:

- дать студенту основные сведения о делопроизводстве;
- изложить основные принципы организации делопроизводства на предприятии;
- ознакомить с системами документирования организаций и предприятий;
- дать представление об организации документооборота на предприятии;
- дать представление о требованиях к составлению и оформлению управленческой и основной документации;
- ознакомить с современным законодательным регулированием, нормативно-методическим регулированием делопроизводства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.04.)

Программа по дисциплине "Документационное обеспечение управления" составлена с целью закрепления студентами теоретических знаний и получения практических навыков в области организации работы с документами и предназначена для использования в учебном процессе студентами специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

В целях подготовки к изучаемому курсу дисциплины студент должен изучить лекционный материал по темам, а также основную и дополнительную литературу, предложенную преподавателем.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизация документооборота;
- организация работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие «делопроизводство». Понятие «документ». Классификация документов. Юридическая сила документов. Требования к составлению и оформлению документов. Бланки документов предприятия. Основные документы управления. Организация работы с документами. Формирование и оперативное хранение дел. Электронное делопроизводство

Аннотация к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является комплексной дисциплиной, целью изучения которой является формирование у студентов неюридических специальностей основ правовых знаний в области устройства и функционирования государства, правового регламентирования взаимоотношений государства и личности в различных сферах общественной жизни.

Переход России к рыночным отношениям внес существенные коррективы в законодательное регулирование общественных отношений практически во всех областях. В связи с этим стало настоятельной необходимостью не только уяснение содержания норм права, но и понимание механизма их действия, возможных мер и способов защиты прав и законных интересов субъектов.

Изучение общетеоретических понятий и конструкций конституционного, международного, гражданского, брачно-семейного, трудового, экологического, административного, уголовного права, навыков применения их правового регулирования, а также изучение правовых основ будущей профессии призвано оказать помощь в подготовке высококвалифицированных кадров, способных ориентироваться в современных условиях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.05)

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие правового регулирования производственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация, ликвидация и банкротство. Правовое регулирование договорных отношений. Трудовое право. Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Аннотация к рабочей программе «Финансы, денежное обращение, кредит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами теоретическими знаниями в сфере денег, финансов, денежного обращения и кредита, которые позволяют грамотно ориентироваться в современных проблемах в данной области.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение, кредит» является знание содержания следующих разделов: «Деньги, денежное обращение, денежная система», «Финансы, финансовая система, бюджет государства», «Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг» и «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения». В свою очередь дисциплина «Финансы, денежное обращение, кредит» является основой для изучения дисциплин «Финансы», «Налогообложение» и др.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

1) уметь:

- ✓ оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- ✓ проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- ✓ проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- ✓ составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

2) знать:

- ✓ сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- ✓ принципы финансовой политики и финансового контроля;
- ✓ законы денежного обращения;
- ✓ сущность, виды и функции денег;
- ✓ основные типы и элементы денежных систем;
- ✓ виды денежных реформ;
- ✓ структуру кредитной и банковской системы;
- ✓ функции банков и классификацию банковских операций;
- ✓ цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- ✓ структуру финансовой системы;

- ✓ принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- ✓ виды и классификации ценных бумаг;
- ✓ особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- ✓ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- ✓ характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- ✓ особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.06)

Роль денег в рыночной экономике. Денежное обращение и денежная система. Финансовая политика и финансовый контроль. Финансы и финансовая система. Государственные финансы и бюджетное устройство. Банковская система. Денежно-кредитная политика: понятие, цели, основные концепции. Кредит и его функции. Кредитная система России и ее организация. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Аннотация к рабочей программе «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование знаний основ налоговой системы России, порядка налогообложения юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины является изучение:

- принципов построения, состава и структуры налоговой системы РФ;
- налогового законодательства, нормативных и другие правовых документов, регламентирующих деятельность юридических и физических лиц;
- порядка установления, исчисления и уплаты налоговых платежей, взимаемых с юридических и физических лиц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.07)

В результате изучения дисциплины студенты должны:

уметь

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Налог как экономическая и правовая категория. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Акциз. Страховые взносы в ПФ, ФСС, ФФОМС, ТФОМС. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Единый налог при упрощенной системе налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налог на доходы физических лиц.

Государственная пошлина. Налог на игорный бизнес. Земельный налог. Водный налог. Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых.

Аннотация к рабочей программе «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы Бухгалтерского учета» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение дисциплины «Основы Бухгалтерского учета» знакомит студентов с теоретической частью бухгалтерского учета, непосредственно с бухгалтерским учетом, с учетной законодательной базой и с защитными функциями бухгалтерского учета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.08)

Изучение дисциплины «Основы Бухгалтерского учета» позволяет студентам, обучающимся по экономическим специальностям:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методологическая основа бухгалтерского учета; счета бухгалтерского учета и двойная запись; собственные средства организации, кредиты, займы; план счетов; учетные регистры и формы бухгалтерского учета бухгалтерский баланс. типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. счета бухгалтерского учета и двойная запись. план счетов. объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, объекты бухгалтерского учета: оборотные активы, расчеты, затраты на производство продукции (работ, услуг), объекты бухгалтерского учета: готовая продукция и ее реализация, объекты бухгалтерского учета: финансовые результаты хозяйственной деятельности; бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления

Аннотация к рабочей программе «Аудит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам:

- принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;
- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.09.)

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, сущность, виды аудита (внутренний и внешний). Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Подготовка и планирование аудита, организация аудиторской деятельности. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: аудит основных средств. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: нематериальных активов. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: производственных запасов. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: денежных средств и операций в валюте. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: расчетов, финансовых результатов. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: капитала и резервов, кредитов и займов. Аудит отчетности экономического субъекта. Оформление результатов аудита

**Аннотация к рабочей программе «Балансоведение» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний и навыков в области использования бухгалтерского баланса как одной из форм отчетности, обобщение международного опыта составления и трактовки данных балансового обобщения информации. Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с основными концепциями балансовых отчетов;
- ознакомление с результатами информационного анализа современных балансовых систем;
- изучение основ моделирования показателей различных видов балансов;
- получение студентами теоретических знаний по составлению ликвидационных и прогнозных балансов.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины «Балансоведение» студент должен:

- знать трактовку показателей бухгалтерского баланса;
- иметь представление об информационной значимости современных балансовых систем;
- обладать навыками самостоятельного применения и обобщения данных ф. №1 «Бухгалтерский баланс»;
- уметь применять на практике основные приемы и методы расчета показателей финансового состояния по данным бухгалтерского баланса;
- уметь составлять аналитический, ликвидационный и прогнозный бухгалтерский баланс.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание, методы и назначение балансоведения; периодизация развития зарубежной учетной мысли; становление и развитие учета и отчетности в России; основополагающие концепции балансовых отчетов; информационное наполнение российской финансовой отчетности; информационные возможности отчетности, составленной в соответствии с положением МСФО; консолидированная финансовая отчетность; специфика раскрытия информации в балансовых отчетах в различных экономических ситуациях; информационные возможности анализа

финансовой отчетности организации; резервная балансовая система; сущность балансовой политики и «креативного» учета; способы регулирования оценок актива и пассива.

Аннотация к рабочей программе «Бизнес-планирование» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в том, чтобы развить у студентов навыки по планированию функционирования и развития предприятия, формированию бизнес-программ на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес-планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовым уровнем освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет» и «Менеджмент».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

владеть методами финансового планирования на предприятии; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления

знать:

основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии; уметь рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; разрабатывать бизнес-планы

конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или реконструкции отдельных производств).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимость планирования бизнеса в условиях рыночной экономики. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. Организация процесса бизнес-планирования. Разработка бизнес-плана – процесс формирования имиджа и стратегии развития производства. Методы планирования и прогнозирования. Методы планирования и прогнозирования. Информационное обеспечение планирования. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса. Анализ рынка. План маркетинга. План производства. Организационный план. Финансовый план. Анализ и оценка рисков. Показатели и процедуры расчета. Методы анализа и оценки проектов. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

Аннотация к рабочей программе «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.10.)

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Человек и техносфера. История Вооруженных сил России. Дни Воинской Славы России. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Ядерное и химическое оружие. Биологическое и зажигательное оружие. Оружие, основанное на новых физических принципах. Технические средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля. Войсковые средства специальной обработки личного состава и техники. Средства индивидуальной и коллективной защиты и порядок их использования. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические

основы безопасности. Чрезвычайные ситуации. Управление безопасностью жизнедеятельности. Основные способы и средства защиты. Экстремальные ситуации. Правовые основы охраны труда.

Аннотация к рабочей программе «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.01.01.)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет основных фондов и материальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-

производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов

Аннотация к рабочей программе «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.02.01.)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

– давать характеристику имущества организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчет имущества;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- знать:
- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет источников формирования имущества. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Проведение инвентаризации финансовых обязательств

организации. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Аннотация к рабочей программе «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.02.02.)

– С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

– иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации.

- уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- знать:
- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет источников формирования имущества. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Инвентаризация основных средств. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Проверка правильности данных текущего учета и выявление допущенных ошибок. Отражение неучтенных хозяйственных и финансовых операций. Инвентаризация имущества и

финансовых обязательств. Контроль сохранности имущества. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов по хозяйственным договорам и обязательствам, по уплате налогов и сборов. Проверка условий и порядка хранения товаров. Выявление залежавшихся, неходовых, устаревших товаров. Проверка соблюдения принципа материальной ответственности. Проверка состояния учета и организация движения товарных запасов. Проверка отражения всех хозяйственных операций в документах и в бухгалтерском учете и т. д.

Аннотация к рабочей программе «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.03.01.)

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; **уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);

объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Система налогов Российской Федерации. Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Виды и порядок налогообложения. Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Аннотация к рабочей программе «Технология составления бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» является реализация требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» знакомит студентов с теоретической частью бухгалтерского учета, непосредственно с бухгалтерским учетом и отчетностью, с учетной законодательной базой и с защитными функциями бухгалтерского учета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.04.01.)

Составление и использование бухгалтерской отчетности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технологии расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Методологическая основа бухгалтерского учета. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение и строение баланса в российской и международной практике. Общие требования к составлению баланса. Порядок формирования актива бухгалтерского баланса. Общая схема составления баланса. Порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.

Аннотация к рабочей программе «Основы анализа бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является реализация требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» знакомит студентов с теоретической частью бухгалтерского учета, непосредственно с бухгалтерским учетом и отчетностью, с учетной законодательной базой и с защитными функциями бухгалтерского учета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.04.02.)

Составление и использование бухгалтерской отчетности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. Объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы. Объекты бухгалтерского учета: оборотные активы, затраты на производство продукции (работ, услуг). Объекты бухгалтерского учета: готовая продукция и ее реализация. Объекты бухгалтерского учета: финансовые результаты хозяйственной деятельности. Собственные средства организации, кредиты, займы. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов. Роль баланса в анализе финансового состояния предприятия. Анализ активов предприятия. Роль баланса в анализе финансового состояния предприятия. Анализ пассива баланса. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса. Анализ показателей финансового состояния должника по данным бухгалтерской отчетности. Последовательность анализа финансового состояния. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ рентабельности деятельности предприятия. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности продукции. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат. Диагностика кризиса финансового состояния организации. Стадии кризиса. Оценка резервов улучшения финансового состояния организации. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка текущего финансового состояния организации на основе проведенного финансового анализа.

Аннотация к рабочей программе «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины является формирование первоначального представления о профессии экономиста и бухгалтера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

В процессе обучения студенты решают следующие основные задачи:

- знакомятся с существующими уровнями образования и требования к аттестации в вузах;
- приобретают обзорную информацию об экономике и управлении как будущей специальности;
- узнают об управленческих проблемах Цивилизации, организаций и отдельных людей;
- получают основные сведения об институте.

Изучение дисциплины должно, по возможности, сопровождаться обсуждением с преподавателями и родителями студенческих жизненных планов, которые составляются на основе методик настоящей учебной дисциплины. При этом важно обеспечить конфиденциальность обсуждения и защиту личной информации от разглашения. Рекомендуется также, регулярно знакомиться с журнальными публикациями по проблемам экономики и информатики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.
- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- вести кассовую книгу;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.
- разбираться в номенклатуре дел;
- соблюдать правила техники безопасности;
- знать:**
- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- правила оформления документов по кассовым операциям.
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовая база Введение. Понятие о предмете Нормативно-правовая база. Основы маркетинга Сущность и содержание маркетинговой деятельности Товар: упаковка и дизайн. Реклама Основы товароведения Классификация товара. Ассортимент. Маркировка потребительских товаров Штрих-код. Качество товара. Хранение. Деловая культура торгового работника Работа на ККТ Виды ККТ. Устройство Эксплуатация ККТ Техническое обслуживание ККТ ТБ при работе обращении денег. Деньги. Понятие. Происхождение. Виды денег. Признаки платежеспособности Обмен денежных купюр Экспертиза денежных знаков