

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель Педагогического совета

 Н.В. Кандаурова

Протокол № 4 от 27.02.18 г.

Директор



Н.В. Кандаурова

Приказ № 1/18 от 28.02.18 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в частное образовательное учреждение  
профессионального образования

«Ставропольский многопрофильный колледж»

в 2018 году

Ставрополь, 2018

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее СмК, колледж) на программы среднего профессионального образования в 2018г (далее Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Устава СмК.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СмК, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в СмК, лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. СмК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. В СмК студентам очной формы обучения аккредитованных специальностей предоставляется отсрочка от службы в Вооруженных силах РФ на весь период обучения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СмК.

Председателем приемной комиссии является директор СмК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором СмК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СмК.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в СмК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

2.7. Перечень специальностей, на которые СмК производит набор в 2018 году приведены в Приложении № 1 к данным Правилам.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. При поступлении в СмК поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение СмК размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в СмК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым СмК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия СмК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СмК.

## IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в СмК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в СмК на первый курс начинается с **4 июня**.

Прием заявлений в СмК на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до **29 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СмК поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в СмК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СмК возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования, по которым СмК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности поступающим не нужно проходить обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СмК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СмК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в СмК проводятся следующие вступительные испытания при приеме на обучение:

- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), проводится творческое испытание по рисунку, требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей;

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело, проводится психологическое испытание, требующее наличия у поступающих определенных психологических качеств;

- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводится физическое испытание по физической культуре, требующее наличия у поступающих определенных физических качеств.

5.2. Для организации и проведения творческого испытания по рисунку по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), психологического испытания для поступающих на специальность 34.02.01 Сестринское дело, физического испытания по физической культуре по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

5.3. Вступительное испытание проводится в соответствии с «Положением о вступительных испытаниях в СмК, в форме творческого испытания по рисунку.

5.4. Вступительное испытание начинается не ранее начала приема документов и может проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СмК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.



6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном «Положением об апелляционных комиссиях по программам среднего профессионального образования в СмК».

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Поступающий в колледж представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при поступлении **на очную форму** обучения на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований и места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- в срок до **15 августа** включительно, а при наличии свободных мест в срок до **28 ноября** включительно.

- в срок до **15 августа** включительно, а при наличии свободных мест в срок до **30 августа** включительно, на **заочную форму обучения**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **16 августа**, директором СмК издается приказ о зачислении на **очную форму обучения** на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований и места по договорам об оказании платных образовательных услуг, лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. При наличии свободных мест приказы о зачислении на очную форму обучения на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований и места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов издаются по мере комплектования групп. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **16 августа**, директором СмК издается приказ

о зачислении на **заочную форму обучения** на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг, лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. При наличии свободных мест приказ о зачислении на заочную форму обучения на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов издается **31 августа**.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказы с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СмК.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, СмК проводит приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.4. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования признаётся средний арифметический балл документа об образовании. При равенстве значений средних арифметических баллов документов об образовании у нескольких поступающих расчет средних арифметических баллов производится с точностью до трех цифр после запятой. Претендентом на поступление является поступающий с более высоким средним арифметическим баллом.

8.5. К участию в конкурсе на платное обучение допускаются лица, подавшие заявление о приёме на обучение на места по договорам в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, представившие в приёмную комиссию подлинник документа об образовании и (или) квалификации и успешно прошедшие вступительные испытания в случае их необходимости.

Конкурсный список формируется отдельно по каждой специальности (конкурсу) из числа лиц, отвечающих требованиям, указанным в пункте 8.5, и ранжируется в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого поступающий участвует в конкурсе. При равенстве значений средних арифметических баллов документов об образовании и (или) квалификации нескольких поступающих расчет производится с точностью до трех цифр после запятой. Претендентом на поступление является поступающий с более высоким средним арифметическим баллом.

Конкурсные списки по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств формируется из числа лиц успешно прошедших вступительные испытания отвечающих требованиям, указанным в пункте 8.5, и ранжируется в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого поступающий участвует в конкурсе.

Количество мест, устанавливаемых для приёма на первый курс по договорам по каждой специальности, ежегодно определяется решением Педагогического совета СмК и оформляется приказом директора СмК.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СмК может осуществляться до **1 декабря** текущего года.

**Перечень специальностей по которым частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2018 году на очную и заочную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
34.02.01	Сестринское дело
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.02	Правоохранительная деятельность
43.02.10	Туризм
54.02.01	Дизайн (по отраслям)