




«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета

О.Б. Бигдай
Протокол № 9 от 02.11.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  О.Б. Бигдай
Приказ № 960 от 02.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в частном образовательном учреждении
высшего образования
«Ставропольский университет»

Ставрополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет» (далее - СтУ, университет) разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501;

– Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. N 1239;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2011 г. N 12-1342 « О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Устава СтУ.

1.1. В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.2. В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Перевод с основной образовательной программы одного уровня на основную образовательную программу другого уровня невозможен.

2. Порядок восстановления

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из

нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на основную образовательную программу (ООП) высшего или среднего профессионального образования, с которой он был отчислен.

2.3. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой студент был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

2.4. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в университете, в котором они обучались, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в университет не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном университете по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

2.5. Лицо, отчисленное из СтУ по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка, Устава СтУ и т.д.), может быть восстановлено для обучения в университете в течение 5 лет после отчисления по решению ректора при наличии ходатайства директора института, с учетом наличия свободного места, причины отчисления.

Лица, отчисленные из СтУ за академическую неуспеваемость могут быть восстановлены только при условии повторного обучения на том курсе, по итогам обучения которого была выявлена академическая задолженность.

2.6. Процедура восстановления в число студентов:

- студент обращается в соответствующий институт с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора университета (Приложение 1);
- предоставляет справку об обучении;
- предоставляет документ об образовании или документ об образовании и о квалификации;

2.7. Аттестационная комиссия института, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки (специальности), определяет, по предоставленной студентом справке об обучении, соответствие изученных студентом дисциплин действующему в университете учебному плану, перечень дисциплин подлежащих перезачету и сдаче.

Решение о перезачете дисциплин, оформляется распоряжением ректора (Приложение 2) с приложением к нему протокола заседания аттестационной комиссии института (Приложения 3а, 3б).

2.8. Перезачитываются результаты освоения обучающимися дисциплин при одновременном выполнении следующих условий:

а) изученные дисциплины входят в учебные планы направления подготовки (специальности) на которое осуществляется восстановление;

б) названия изученных дисциплин близкие, родственные или одинаковые с названиями дисциплин в учебном плане направления подготовки (специальности) на которое осуществляется восстановление;

в) количество часов, изученных ранее, до отчисления, дисциплин составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в действующем учебном плане на момент восстановления в университет.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность (далее – академическую разницу), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (Приложение 4), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов и запись об установлении срока ликвидации академической разницы.

2.9. Ликвидация академической разницы проводится в форме компьютерного тестирования, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СтУ.

2.10. Институт, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки (специальности), готовит приказ о восстановлении на соответствующее направление подготовки (специальность) (Приложение 5).

2.11. После подписания приказа о восстановлении ректором, институт, в который осуществлено восстановление, продолжает формирование личного дела студента, хранившегося в архиве до момента восстановления студента, в которое заносятся документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении в соответствии с Положением о порядке формирования ведения и хранения личных дел обучающихся в СтУ.

2.12. Институт выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные дисциплины.

3. Процедура перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри СтУ в том числе с изменением формы обучения

3.1. Перевод студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) по программам высшего и среднего профессионального образования внутри университета осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1а).

К заявлению прилагается учебная карточка студента с визой директора института и печатью института.

3.2. Для определения возможности продолжения обучения в университете на другом направлении подготовки (специальности) аттестационная комиссия по отдельной

дисциплине, являющейся вступительным испытанием при приеме на определенное направление подготовки (специальность) проводит аттестационные испытания в форме собеседования. Процедура собеседования оформляется протоколом (Приложение б), в котором фиксируются вопросы к студенту и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а так же результат аттестационного испытания, который оценивается по стобалльной шкале.

Протокол собеседования визируется председателем (в его отсутствие зам. председателя) аттестационной комиссии по отдельной дисциплине и членами аттестационной комиссии по отдельной дисциплине.

3.3. При положительном результате собеседования аттестационная комиссия института, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки (специальности) по учебной карточке студента определяет соответствие изученных дисциплин учебному плану направления подготовки (специальности) на которое осуществляется перевод и устанавливает разницу в учебных планах, возникающую в результате перехода на другую основную образовательную программу.

Решение о перезачете дисциплин, оформляется распоряжением ректора с приложением к нему протокола заседания аттестационной комиссии института.

3.4. Перезачитываются результаты освоения обучающимися дисциплин при одновременном выполнении следующих условий:

а) изученные дисциплины входят в учебные планы направления подготовки (специальности) на которое осуществляется перевод;

б) названия указанных дисциплин близкие, родственные или одинаковые с названиями дисциплин в учебном плане направления подготовки (специальности) на которое осуществляется перевод;

в) количество часов, отведенное на изучение дисциплин по учебному плану предыдущего направления подготовки (специальности), составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане направления подготовки (специальности) на которое осуществляется перевод.

3.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность (далее – академическую разницу), в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов и запись об установлении срока ликвидации академической разницы.

3.6. Ликвидация академической разницы проводится в форме компьютерного тестирования в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СтУ.

3.7. Институт, в котором обучался студент готовит приказ о переводе студента с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения).

3.8. После подписания приказа о переводе ректором, институт, на направление подготовки (специальность) которого был осуществлен перевод, продолжает формирование личного дела студента или по акту принимает личное дело студента от другого института, в

случае если перевод был осуществлен со сменой института.

В этом случае на личном деле указывается код и наименование нового направления подготовки (специальности) в которое заносятся документы, послужившие основанием решения вопроса о смене направления (специальности) в соответствии с Положением о порядке формирования ведения и хранения личных дел обучающихся в СтУ.

3.9. Студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

4. Процедура перевода студентов из высших учебных заведений Российской Федерации в СтУ

4.1. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод студентов из высших учебных заведений Российской Федерации для продолжения обучения в университете, в том числе сопровождающийся переходом с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность), по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1б).

К заявлению прилагаются ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) и заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением.

4.3. Для определения возможности продолжения обучения переводящегося в университете аттестационная комиссия по отдельной дисциплине, являющейся вступительным испытанием при приеме на определенное направление подготовки (специальность) проводит аттестационные испытания в форме собеседования. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а так же результат аттестационного испытания, который оценивается по стобалльной шкале. Протокол собеседования визируется председателем (в его отсутствие зам. председателя) аттестационной комиссии по отдельной дисциплине и членами аттестационной комиссии по отдельной дисциплине. Составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора.

4.4. При успешном прохождении аттестационного испытания студенту выдается справка установленного образца (Приложение 7).

По желанию студента его можно приказом ректора допустить к занятиям до получения документов, но не более чем на 3 недели.

4.5. Студент представляет в вуз, в котором он обучается справку о возможности зачисления в СтУ в порядке перевода, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его

отчисления с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении или периоде обучения установленного вузом образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Студент предоставляет в институт, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки (специальности), документ об образовании, справку об обучении или периоде обучения.

4.7. Аттестационная комиссия института, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки (специальности), определяет, по предоставленной студентом справке, соответствие изученных студентом дисциплин действующему в университете учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную образовательную программу и устанавливает курс обучения. Решение о перезачете дисциплин, оформляется распоряжением ректора с приложением к нему протокола заседания аттестационной комиссии института.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые (иностраный язык, физическая культура, отечественная история, русский язык) и дисциплины, предусмотренные Государственными образовательными стандартами для обязательного изучения перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Университет обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально - экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу университета, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу университетом перезачитываются также математические и общие естественно - научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально - региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу университета, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно - научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел в 10% , в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально - регионального компонента соответствующего государственного

образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента из другого вуза на неродственную основную образовательную программу университета перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией соответствующего института.

4.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность (далее - академическая разница), в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов и запись об установлении срока ликвидации академической разницы.

Ликвидация академической разницы проводится в форме компьютерного тестирования с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СтУ.

После проверки соответствия ксерокопии зачетной книжки справке об обучении или периоде обучения, на основании вышеуказанных документов институт готовит проект приказа о зачислении, в котором делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

4.9. После подписания приказа о переводе ректором, специалист института формирует новое личное дело студента, в которое заносятся: заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, протокол собеседования, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии института, договор и др., в соответствии с Положением о порядке формирования ведения и хранения личных дел обучающихся в СтУ.

Институт выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

5. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость (применение дисциплинарного взыскания)

5.1. Отчисление из числа студентов Университета производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2 Досрочное отчисление может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Университета;

5.3 Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

– в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка;
- за утрату связи с Университетом (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям) в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

**5. 4. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость
(применение дисциплинарного взыскания)**

5.4.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанной комиссии в письменной форме.

5.4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Датой обнаружения дисциплинарного проступка (академическая неуспеваемость) является дата составления служебной записки директором института, с указанием в ней списка обучающихся и перечня не аттестованных дисциплин.

5.4.7. Специалист института должен направить (предъявить) должнику уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 8) и о необходимости предоставления объяснительной (Приложение 9). Уведомление направляется посредством почтовой связи (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если возможно уведомить должника лично (очная форма обучения), уведомление почтой не отправляется. Должник указывает на уведомлении: «ознакомлен, дата, подпись», ему вручается копия уведомления, оригинал остается в институте, и он представляет объяснительную.

Направленное посредством почтовой связи уведомление считается полученным должником (адресатом) если имеется уведомление о вручении почтового отправления адресату. Если адресат (должник) не находится по адресу, на который отправлено уведомление, либо уклоняется от его получения, то 3-хдневный срок для представления объяснительной (учебные дни) следует отсчитывать с даты поступления почтового отправления в отделение почтовой связи пункта прибытия (дата поступления почтового отправления в пункт прибытия отслеживается на официальном сайте «Почта России»). Доказательством истечения 3-хдневного срока (в случае невозврата уведомления о вручении либо нахождения письма в пункте прибытия более 3 дней) будет являться распечатка страницы сайта «Почта России» с необходимой информацией, которая сохраняется в личном деле должника.

5.4.8. В случае если студент не предоставил объяснительную в течении трех учебных дней после предъявления требования либо отказался от ее предоставления (личный отказ студента от представления объяснительной фиксируется в акте (Приложение 10)), до истечения **одного месяца** с даты обнаружения проступка (дата составления служебной записки директора о наличии академической задолженности) издается приказ об отчислении за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость) (Приложение 11).

5.4.9. В случае если студент предоставил объяснительную, в которой не приведено уважительных причин для образования академической задолженности, приказ об отчислении издается в тот же или на следующий рабочий день, после даты представления объяснительной.

Основанием для издания приказа об отчислении будут являться:

- служебная записка директора с указанием академической задолженности (во всех случаях);
- уведомление о наличии академической задолженности и доказательства направления уведомления студенту (во всех случаях);
- акт об отказе в предоставлении письменных объяснений (при наличии);
- объяснительная студента (при наличии).

5.4.10. Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение **трех учебных дней** со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (приложение 12).

При невозможности ознакомить с приказом об отчислении лично студента либо его законных представителей в адрес отчисленного посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) направляется уведомление об отчислении (Приложение № 13).

Уведомления оформляются на официальном бланке университета и подписываются в двух экземплярах, одно отправляется студенту второе остается и является основанием к приказу.

5.5. Порядок расторжения договора за нарушение сроков оплаты

5.5.1. В случае выявления, по представленным сведениям отдела бухгалтерского учета, должников по оплате за обучение, должнику (адресату) направляется уведомление о наличии задолженности (Приложение 14) и о необходимости погасить ее в установленные уведомлением сроки. Уведомление направляется посредством почтовой связи (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5.2. В случае если возможно уведомить должника лично (очная форма обучения), уведомление почтой не отправляется. Должник указывает на уведомлении: «ознакомлен, дата, подпись», ему вручается копия уведомления, оригинал остается в институте.

Направленное посредством почтовой связи уведомление считается полученным должником (адресатом) если имеется уведомление о вручении почтового отправления адресату. Если адресат (должник) не находится по адресу, на который отправлено уведомление, либо уклоняется от его получения, то 10-тидневный срок для оплаты следует отсчитывать с даты поступления почтового отправления в отделение почтовой связи пункта прибытия (дата поступления почтового отправления в пункт прибытия отслеживается на официальном сайте «Почта России»). Доказательством истечения 10-тидневного срока (в случае невозврата уведомления о вручении либо нахождения письма в пункте прибытия более 10 дней) будет являться распечатка страницы сайта «Почта России» с необходимой информацией, которая сохраняется в личном деле должника.

5.5.3. По истечении установленного в уведомлении для погашения задолженности срока, издается приказ об отчислении (Приложение 15). В адрес должника направляется уведомление о расторжении договора (с приложением выписки из приказа об отчислении) (Приложение 16). Дата издания приказа об отчислении, и дата уведомления о расторжении должны быть одинаковыми.

5.5.4 Уведомления оформляются на официальном бланке университета и подписываются в двух экземплярах, одно отправляется студенту второе остается и является основанием к приказу.

Приложение 1

Ректору СтУ
О.Б. Бигдай

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу восстановить в число студентов СтУ на _____ курс _____ семестр
направления подготовки (специальности) _____
_____ формы обучения, с полным возмещением затрат на обучение, при условии
ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

Прошу перечислить все возможные дисциплины в соответствии с прилагаемой справкой
об обучении.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 1а

Ректору СтУ
О.Б.Бигдай.

студента (ки) _____ курса
_____ института

_____ формы обучения (очной, заочной)

_____ направления подготовки (специальности)

_____ (Ф.И.О. студента, указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения на _____ курс направления подготовки
(специальности) _____

формы обучения _____ с полным возмещением затрат на обучение,
при условии ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

Прошу перезачесть все возможные дисциплины в соответствии с прилагаемой учебной карточкой.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 16

Ректору СтУ О.Б.Бигдай

.....
(Ф.И.О. зачисляющегося, указать полностью)

.....
.....
.....
(контактные телефоны обязательно)

Заявление

Прошу зачислить в число студентов СтУ накурссеместр, направления подготовки (специальности).....

.....формы обучения
(очной, заочной)

с полным возмещением затрат на обучение и ликвидацией академической задолженности, в порядке перевода из
(указать полное наименование вуза)

Прошу перезачесть все возможные дисциплины в соответствии с прилагаемой справкой об обучении (справкой о периоде обучения).

Дата.....

.....
(подпись)

Ознакомлен(а): с лицензией на право ведения образовательной деятельности СтУ (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации СтУ (с приложениями), с Уставом СтУ, с Правилами внутреннего распорядка в СтУ.

.....
(подпись)

Даю согласие СтУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ на обработку своих персональных данных: сведений, содержащиеся в заявлении при поступлении в вуз; текущей и итоговой аттестации; информации о переводе с курса на курс, с одного направления подготовки (специальности) на другое; информации о поощрениях и взысканиях с целью автоматизированной обработки в рамках функциональных задач информационных систем, используемых в СтУ; по мере необходимости с накапливаемыми в базе персональными данными могут выполняться действия: добавление, редактирование, удаление, хранение, статистическая обработка.

.....
(подпись)

Приложение 2**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« » _____ 201_ г. г. Ставрополь № _____

[О перезачете дисциплин]

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Перезачесть дисциплины на основании справки об обучении (или периоде обучения) студенту _____, восстанавливаемому (переводящемуся) для продолжения обучения в университете, в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии института (приложение № 1).

2. Председателю аттестационной комиссии обеспечить оформление итогов, перезачета дисциплин (разделов дисциплин) в зачетной книжке студента.

Ректор

О.Б.Бигдай

Приложение 3а

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА № _____

от «___» _____ 20__ г.

Институт _____

Комиссия в составе: _____

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии о восстановлении (переводе) (ФИО – перечислить), определении академической задолженности (разницы) и перечня дисциплин которые могут быть перезачтены.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет» проанализировав соответствие справки об обучении _____

указывается номер, дата выдачи

(ФИО)

с рабочим учебным планом ___ курса, направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения _____

1) Перезачесть следующие виды учебной деятельности:

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план СтУ		Изученные дисциплины		Оценка
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	

2) Перечень видов учебной деятельности не совпадающих по объему изученных часов и не изученных студентом ранее (академическая задолженность (разница)):

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план СтУ		Изученные дисциплины	
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов

На основании вышеизложенного аттестационная комиссия института предлагает восстановить (перевести) _____

(ФИО)

на _____ курс _____ семестр, _____ форму обучения _____

_____ направление подготовки (специальность)

Утвердить индивидуальный учебный план студенту и установить в соответствии с ним срок ликвидации академической задолженности (разницы) до _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3б

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА № _____

от «___» _____ 20__ г.

Институт _____

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии о восстановлении (ФИО – перечислить), определении академической задолженности (разницы) и перечня дисциплин которые могут быть перезачтены.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет» проанализировав соответствие справки об обучении _____

_____ указывается номер, дата выдачи

_____ (ФИО)

с рабочим учебным планом _____ курса, направления подготовки (специальности) _____ формы обучения _____

1) Перезачесть следующие виды учебной деятельности:

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план СтУ		Изученные дисциплины		Оценка
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	

2) Перечень видов учебной деятельности не совпадающих по объему изученных часов и не изученных студентом ранее (академическая задолженность (разница):

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план СтУ		Изученные дисциплины	
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов

На основании вышеизложенного аттестационная комиссия института предлагает восстановить (перевести) _____

_____ (ФИО)

на _____ курс _____ семестр, _____ форму обучения _____ направление подготовки (специальность) _____

Утвердить индивидуальный учебный план студенту и установить в соответствии с ним срок ликвидации академической задолженности (разницы) до _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОДПИСЫВАЕТ ТОЛЬКО ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА И СПЕЦИАЛИСТ ИНСТИТУТА, ЧЛЕН КОМИССИИ)

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента ____ курса _____ формы обучения
 направления подготовки (специальности) _____

(ФИО)

Виды учебной деятельности, которые из-за разницы в учебных планах подлежат изучению и последующей сдаче:

№	Наименование вида учебной деятельности	Объём часов	Форма отчётности	Срок сдачи
1	2	3	4	

Директор института _____

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« » 2012 г. г. Ставрополь № _____

[По студенческому составу]

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет».

ПРИКАЗЫВАЮ: (форма обучения)

1. Восстановить в число студентов СтУ

(Перевести с очной формы на заочную форму обучения, Перевести на другое направление подготовки (специальность) *заголовок указывается в обязательном порядке*)

1.1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения, направление подготовки (специальность) _____
группу _____

2. Утвердить индивидуальный учебный план студенту _____ и установить в соответствии с ним срок ликвидации академической задолженности (разницы) до _____

Основание: заявление (ФИО) с визами директора института и ректора, выписка из протокола №__ от _____ заседания ПК, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии _____ института, выписка из приказа об отчислении, справка об обучении, документ об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи) индивидуальный учебный план, договор.

Ректор

Бигдай О.Б.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ №

По дисциплине _____

на

.....
(ФИО)

Ранее обучавшего(ую)ся на курсе, специальности.....

..... формы обучения.....

Ход собеседования

Формулировка вопроса	Краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на вопросы

На основании вышеизложенного аттестационная комиссия по дисциплине
_____ оценивает знания умения и навыки полученные на предыдущем уровне образования
на _____ баллов

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

.....
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

.....
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

.....
..,
(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

.....
...
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления оригинала документа о предыдущем образовании и академической справки.

Ректор (проректор по УВР)

(подпись)

М.П.

Приложение 8

от «__» _____ 201_ г.

исх. № _____

Петрову Петру Петровичу

студенту ___ курса института _____

_____ группы _____ формы
обучения*000000, Ставропольский край,
г.Ставрополь, ул.***УВЕДОМЛЕНИЕ**

В связи с наличием у Вас академической задолженности настоящим уведомляю о необходимости явиться в институт для дачи письменных объяснений по указанным фактам либо направить письменное объяснение в наш адрес почтой не позднее 3 учебных дней с даты получения настоящего уведомления.

Сообщаю, что наличие академической задолженности является основанием для отчисления.

Ректор СтУ _____ О.Б.Бигдай

Приложение 9

Ректору СтУ

Бигдай О.Б.

студента ___ курса института _____

_____ группы

_____ формы обучения

Петрова Петра Петровича

зарегистрированного по адресу:

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

Я, Петров Петр Петрович

- не сдал экзамены (зачеты) по трем предметам _____, _____, _____ в течение экзаменационной сессии _____.

- не сдал предмет _____ аттестационной комиссии (вторая пересдача).

- не сдал предметы _____, _____, _____, составляющие разницу по учебным планам (при переходе со специальности _____ на специальность _____).

- не сдал задолженности по предметам _____, _____, _____ в срок, отведенный для пересдачи.

- не прошел рубежный контроль качества успеваемости.

- получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации по предмету _____.

- не прошел _____ практику и не сдал по ней необходимые отчеты.

- нарушил правила внутреннего распорядка СтУ.

по причине _____.

Предупрежден об отчислении.

_____ /П.П.Петров/

«__» _____ 20__ год

Приложение 10**Акт
об отказе в предоставлении письменных объяснений**

Дата составления Акта: «__»_____201__ г.Ставрополь

«__» _____201_ года студенту ___ курса института _____ группы ___ формы обучения _____ Петрову Петру Петровичу было предложено представить письменные объяснения по факту наличия академической задолженности и расписаться в получении письменного требования об этом.

В нашем присутствии от получения уведомления и представления объяснений Петров Петр Петрович отказался, о чем составлен настоящий акт.

Директор института

_____/_____/

Специалист по

учебно-методической работе

_____/_____/

Приложение 11

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 г. г. Ставрополь № _____
[По студенческому составу
Юридического института]

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1. Отчислить как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость):

1.1. Иванова Ивана Ивановича студента 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция группы БЮМ-141.

Основание: служебная записка директора института с визой ректора, уведомление о наличии академической задолженности, акт об отказе в предоставлении письменных объяснений (при наличии), объяснительная студента (при наличии).

Ректор

О.Б.Бигдай

Приложение 12

Акт
об отказе обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении за
академическую неуспеваемость

Дата составления Акта: «__» ____ 201__ г.Ставрополь

«__» _____ 201__ года Петров Петр Петрович, отчисленный приказом № _____ от _____, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость) в присутствии нижеподписавшихся отказался ознакомиться с указанным приказом под подпись.

Директор института

_____ / _____ /

Специалист по
учебно-методической работе

_____ / _____ /

Приложение 13

исх. № _____

Петрову Петру Петровичу

студенту ____ курса института _____

_____ группы _____ формы обучения

*000000, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.***УВЕДОМЛЕНИЕ****об отчислении**

Настоящим уведомляю о том, что в связи с наличием у Вас академической задолженности и не предоставлением Вами объяснительной с указанием уважительных причин ее образования, приказом ректора СтУ от ____ №_____ Вы отчислены как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость).

С копией приказа об отчислении Вы можете ознакомиться в институте СтУ.

Ректор СтУ _____ **О.Б.Бигдай**

Приложение 14

от «__» _____ г.

исх. № _____

Петрову Петру Петровичу

студенту 1 курса, направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция», группы УЗБЮ-151 заочной
формы обучения.

*357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул.
Ленина, 1.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» августа 2015 года между СтУ и Петровым Петром Петровичем был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № 0000 (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 3.2 Договора оплата за год (семестры) обучения производится авансировано до начала семестра в срок до 01 ноября и до 01 апреля.

По состоянию на 23.05.2016г. задолженность за обучение составляет _____
(_____) рублей.

В соответствии с пунктом 2.4.2 Договора СтУ имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем сроков оплаты.

Согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае непредоставления обязанной стороной обусловленного договором исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства **либо отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.**

Если обусловленное договором исполнение обязательства произведено не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства **или отказаться от исполнения в части, соответствующей непредоставленному исполнению.**

Настоящим уведомляю Вас о необходимости погасить вышеуказанную задолженность в течении 10 (Десяти) календарных дней со дня получения настоящего уведомления по реквизитам, указанным в договоре или путем внесения денежных средств в кассу СтУ.

Договор с Вами будет расторгнут в случае неоплаты задолженности в установленные сроки.

Ректор СтУ _____

О.Б.Бигдай

Приложение 15**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****ПРИКАЗ**

« ____ » _____ 201__ г. г. Ставрополь № _____

По студенческому составу
Юридического института

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:***ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ***

Отчислить в связи с расторжением договора № ____ от _____ в одностороннем порядке по причине нарушения порядка оплаты Иванова Ивана Ивановича студента 2 курса направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция группы БЮМ-141.

Основание: служебная записка гл. бухгалтера с визой ректора, договор, уведомление о наличии задолженности, уведомление о расторжении договора.

Ректор

О.Б.Бигдай

Приложение 16

от «__» _____ 2015 г.

исх. № _____

Петрову Петру Петровичу

студенту 1 курса, направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция», группы УЗБЮ-151, заочной
формы обучения.

*357300, Ставропольский край, г. Новопавловск,
ул.Ленина, 1.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора

Настоящим уведомляю о том, что заключенный с Вами договор об оказании платных образовательных услуг № 0000 от _____, расторгнут «__» _____ 2015 года в связи с нарушением сроков оплаты.

Приложение: Выписка из приказа № _____ от _____ об отчислении.

Ректор СтУ

О.Б.Бигдай